

Freguesia de Alvalade - Mapa de Pessoal 2014
(n.º 3 do art.º 5.º da Lei 12-A/2008 de 27 de fevereiro)

Unidade/Subunidade/Departamento: Gabinete de Assessoria						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Jurídico	Executar com autonomia e responsabilidade funções de estudo, conceção e adaptação de métodos e processos científico-técnicos, inerentes à área jurídica, elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, prestar todos os serviços necessários ao Órgão Autárquico, e executar os procedimentos de suporte às decisões a proferir, relacionados com as competências da Freguesia	Técnico Superior	Direito	0	2	a)
Sistemas de Informação		Técnico Superior	Sistemas de Informação, Telecomunicações, Informática	0	1	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Administração						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Audimento ao Público	Assegurar o atendimento à população, na sede e delegações, escutando todas as tarefas inerentes ao mesmo, bem como analisar todos os pedidos submetidos, realizando os processos e procedimentos administrativos definidos por lei e nos termos do regulamento de funcionamento interno	Contenções Técnico		1	1	b)
Expediente Geral e Arquivo	Executar a recepção, classificação, distribuição e expedição de toda a correspondência da Freguesia, assegurar a execução administrativa do expediente relativo às competências próprias e delegações da Freguesia e manter atualizado o arquivo geral da Freguesia, de acordo com a legislação em vigor e o regulamento de funcionamento interno	Assistente Técnico	experiência atendimento ao público e outro informática	6	6	b)
		Assistente Operacional		0	4	a)
				1	1	b)

Unidade/Subunidade/Departamento: Finanças e Património						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Aprovisionamento	Executar todas as tarefas e procedimentos pré-construtivos, no âmbito da atividade inerente às compras e ao aprovisionamento	Técnico Superior		0	1	a)
Património	Garantir o gestão e controlo do património da Freguesia, promovendo a atualização do cadastro respeitante à instalação, manutenção e equipamentos; executar e acompanhar todos os processos de inventariação, aquisição, avaliação, abate, compra e venda de bens móveis e imóveis	Técnico Superior	Gestão e Administração Pública/Gestão de Empresas/Contabilidade	0	1	a)
Tesouraria	Ancorar as receitas próprias da Freguesia; efetuar o pagamento das despesas autorizadas; manter devidamente atualizado o movimento de liquidação, contabilizando o conteúdo diário do estado de todos os movimentos e dos saldos dos valores em caixa e em depósitos à ordem; elaborar o balanço mensal para apresentação ao Executivo	Assistente Técnico	Gestão e Administração Pública/Gestão de Empresas/Contabilidade	1	1	b)
Contabilidade	Realizar, anualmente, o balanço e proceder à escrituração de todas as transações financeiras e contabilísticas; elaborar o orçamento e a grande Opção do Plano; organizar e apresentar mensalmente ao executivo os elementos necessários ao controlo da execução orçamental e ao exercício do gestão financeira			0	3	a)
Recursos Humanos	Proceder à criação dos processos de recrutamento e seleção de trabalhadores; assegurar as tarefas de administração corrente do pessoal; elaborar as listas de antiguidade e o mapa de pessoal; organizar e manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores e agentes ao serviço da Junta de Freguesia, de acordo com as necessidades de formação; assegurar a gestão do SUCOM			0	3	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Higiene Urbana						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Planejar, coordenar e executar os serviços de limpeza nos espaços públicos da área da Freguesia, nas suas diversas componentes (varredura; limpeza; recolha de lixo; manutenção e limpeza de pavimentos, entre outros); atuar nos equipamentos de trabalho (limpeza e manutenção) e controlar o material de limpeza e controlar o respetivo consumo, com a finalidade de garantir a manutenção dos níveis de salubridade e higiene pública		Técnico Superior	Engenharia/Gestão/Investigação Operacional	0	1	a)
		Engenheiro Geral Operacional		0	1	a)
		Encarregado Operacional		0	3	a)
		Assistente Técnico		0	1	a)
		Assistente Operacional		0	41	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Intervenção Socioeconómica: Ação Social, Saúde e Habitação						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Ação Social, Saúde e Habitação	Desenvolver e planificar e assegurar a execução de estudos e atividades, junto da população da Freguesia, de acordo com as diretrizes do órgão executivo, de modo a realizar uma intervenção integrada ao nível da ação social, habitação, saúde e qualidade; promover a participação dos vários agentes locais, promovendo a igualdade de oportunidades, a inclusão e o acesso às condições dignas de vida	Técnico Superior	Ação Social	1	2	a)
		Assistente Técnico	com experiência na área e microinformática	0	1	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Intervenção Socioeconómica: Cultura e Coletividades						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Cultura e Coletividades	Promover e executar programas culturais em articulação com entidades e outras instituições, divulgando a cultura e património da Freguesia, incentivando a diversificação da oferta cultural e o gosto da população pelas atividades de natureza cultural	Técnico Superior	experiência na área	0	1	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Intervenção Socioeconómica: Desporto						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Desporto	Planejar, assegurar e executar programas de apoio à prática do desporto e da atividade física e à aquisição de equipamentos adequados, no seguimento da estratégia definida pelo órgão executivo, articulando ações com associações, grupos desportivos e outras entidades, com o objetivo de garantir eventos desportivos dirigidos aos vários grupos de população (idosos, adultos, jovens, crianças e portadores de deficiência) e gerar, conservar e reparar os equipamentos locais	Assistente Técnico		0	1	a)
		Assistente Operacional		0	3	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Intervenção Socioeconómica: Educação						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Educação	Executar, dinamizar e acompanhar atividades e projetos de natureza pedagógica e educativa na Freguesia, em parceria com os estabelecimentos escolares e o Município de Lisboa, que promovam a qualidade educativa e diminuam o abandono escolar precoce e que promovam a coesão social e educativa, pelo o melhor desempenho da responsabilidade da Junta de Freguesia, assegurar a conservação e manutenção dos equipamentos e mobiliário das escolas do primeiro ciclo, pré-escolar, creches e jardins-de-infância	Técnico Superior	Educador de Infância	1	1	b)
		Assistente Técnico		2	2	b)
		Assistente Operacional		2	2	b)
				0	4	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Intervenção Socioeconómica: Economia e Inovação						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Economia e Inovação	Potenciar o desenvolvimento económico local através de políticas empreendedoras; criar estratégias de modernização dos processos económicos; assegurar a gestão dos mercados da Freguesia	Técnico Superior	Gestão de Empresas/Marketing	0	1	a)
		Fiscal Municipal		0	1	a)
		Assistente Operacional		0	2	a)
				0	2	a)

Unidade/Subunidade/Departamento: Espaço Público						
Setores	Atribuições/Competências/Atividades	Carreira/Categoria	Área de formação académica e/ou profissional	N.º de Postos de Trabalho		Observações
				Previsíveis	Previstos	
Ambiente e Espaços Verdes	Promover a melhoria da qualidade de vida na Freguesia em termos de ambiente; dinamizar e participar ativamente em ações e programas de educação e sensibilização ambiental; assegurar a manutenção dos espaços verdes; promover a conservação dos monumentos, equipamentos e infraestruturas locais	Técnico Superior	Arquitetura/Eng. Civil	0	4	a)
				0	4	a)
Mobilidade Urbana	Realizar a manutenção do equipamento urbano e promover a sua boa utilização; contribuir para um melhor funcionamento e qualidade do espaço público; não esquecer a componente local dos espaços					
Obras	Realizar pequenas obras de reparação em edifícios e espaços públicos da Freguesia, assegurando a utilização dos materiais e equipamentos locais					
Mobilidade e Tráfego	Elaborar pareceres, estudos e propostas no sentido de melhorar o tráfego, as redes rodoviárias, a rede de transportes urbanos, promovendo a utilização integrada transportes coletivos e a melhoria da acessibilidade para todos cidadãos na área da Freguesia. Opções de promoção de mobilidade					
Libertamento e planeamento urbanístico	Administar o espaço público, coordenando a ocupação com os suportes publicitários e afixação no território de mensagens publicitárias e de propaganda em bens ou espaços pertencentes ao domínio público; emitir pareceres sobre os licenciamentos solicitados; proceder à gestão urbanística através de planeamento integrando as componentes de ordenação, fiscalização e gestão dos processos de obras					
Reabilitação Urbana	Identificar o estado de conservação dos edifícios situados na área da Freguesia; programar e executar pequenas intervenções de manutenção e conservação em espaços públicos, edifícios e habitações da população abrangida pelo SUCOM	Assistente Técnico	com experiência na área e microinformática	0	3	a)
Controlo do Espaço Público	Proceder ao controlo e fiscalização da área pertencente à Freguesia e garantir o cumprimento da legislação e regulamentos da cidade, no que diz respeito à utilização do espaço de domínio público	Assistente Operacional	com carta de condução	0	1	a)

Total	15	37
-------	----	----

a) Trabalhadores a trabalhar da CMH de acordo com o n.º 1 do artigo 15.º da Lei n.º 16/2012, de 26 de novembro
b) Trabalhadores com Relação Jurídica de Emprego Público com a Freguesia

Órgão Executivo
Em 20 de Fevereiro de 2014
Amândio

Órgão Deliberativo
Em 26 de Fevereiro de 2014
António