

N.º Proposta: 42APA/2015  
Válida por 30 dias  
Data: 27/05/2015  
Freguesia de Alvalade

## PROPOSTA

### APOIO ADMINISTRATIVO

A CityHall é uma empresa de Consultoria Pública especializada na prestação de serviços às autarquias.

A admissão a contrato de trabalho na Função Pública, envolve um conjunto de processos administrativos e metodologias de seleção próprios, com as quais os nossos Técnicos estão familiarizados.

#### A CITYHALL responsabiliza-se em prestar os seguintes serviços:

- Organização do processo;
- Elaboração do texto a publicar no Diário da República;
- Redação de minutas dos documentos e atas exigidas por lei;
- Elaboração e análise dos resultados da Prova de Conhecimentos, e da Avaliação Curricular;

*IMPORTANTE: Nos termos da legislação em vigor, todos os métodos de seleção serão aplicados de acordo com os Perfis de Funções, definidos para o posto de trabalho a que se destina o procedimento concursal.*

<b>Número de trabalhadores a contratar:</b>	19 Trabalhadores
<b>Métodos de seleção:</b>	Prova de Conhecimentos; Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências

## ORÇAMENTO:

Pelos nossos serviços, a Freguesia ficará sujeita ao pagamento de **13.200,00 € (treze mil e duzentos euros)**, acrescido de IVA à taxa em vigor.

Condições de pagamento a acordar

## NOTE BEM:

- Este orçamento não inclui os custos de publicação inerentes ao procedimento concursal.
- Será necessário proceder ao método de seleção Avaliação Psicológica neste procedimento concursal, o qual não está incluído na presente proposta, uma vez que por lei o mesmo terá de ser solicitado ao INA.

Os nossos serviços terminam com a publicação da lista unitária final em Diário da República.

Na esperança de uma resposta de V. Exa., subscrevo-me com a mais elevada consideração.

Com os melhores cumprimentos,

O Diretor-geral

Luís Cadete