



# ALVALADE

Junta de Freguesia

Gabinete de Educação e Desporto - Apoio Anual à Gestão Escolar – 2015/16

Agrupamento de Escolas	EB	JI		Expediente e Limpeza	Tinteiros EB1/JI	Palamenta	Comunicações	Gás	Total EB1/JI	Total Agrupamento
		Área m2	Área/48m2 x 27€							
Alvalade	S. João de Brito		Jl São João de Brito	2760€	(3/1) 210€/110€	650€	600,00		4530€	9727€
	Teixeira de Pascoais		Jl Teixeira Pascoais	3187€	(5/1) 450€/110€	850€	600,00		5197€	
	Bº S. Miguel			3.064€	(3) 270€	850€	600,00*		4484€	
Rainha D. Leonor	Sº António		Jl Santo António	2339€	(3/1) 270€/110€	650€	600,00		3969€	11822€
	Corucheús			1454€	(6) 540€	75€	300,00	1000€	3369€	
Vergílio Ferreira	D. Luís da Cunha		Jl D. Luís da Cunha	1265€	(3/1) 270€/110€	350€	600,00		2595€	2595€
Agrupamento de Escolas	EB	JI	EXPEDIENTE E LIMPEZA - 2015_16							
			Área m2	Área/48m2 x 27€	Turmas EB 2015_16	Salas JI 2015_16	Turmas e Salas JI Total	Turmas x 105€	TOTAL 2015_16	
Alvalade	S. João de Brito	Jl São JB	2480	1395€	11	2	13	1365€	2760€	
	Teixeira de Pascoais	Jl Teixeira Pascoais	2865	1612€	12	3	15	1575€	3187€	
	Total		5345	3007€	23	5	28	2940€	5947€	
Rainha D. Leonor	Bº S. Miguel		2461	1384€	16	0	16	1680€	3.064€	
	Sº António	Jl Santo António	1919	1079€	8	4	12	1260€	2339€	
	Corucheús		1279	719€	7	0	7	735€	1454€	
Total			5659	3182€	31	4	35	3675€	6857€	
Vergílio Ferreira	D. Luís da Cunha	Jl D. Luís da Cunha	1502	845€	2	2	4	420€	1265€	
	Total		1502	845€	2	2	4	420€	1265€	
Expediente e Limpeza - (Área/48 m2) x 27 € + Nº turmas/salas x 105 €										

\* Foi atribuído um valor suplementar de 300€ à EB1 Bairro de São Miguel em função do número elevado de crianças.

### **Agrupamento de Escolas de Alvalade**

EB1/JI Teixeira Pascoais

12 turmas do 1º Ciclo  
3 turmas do JI  
Número total de Alunos: 370

EB1/JI São João de Brito

11 turmas do 1º Ciclo  
2 turmas do JI  
Número total de Alunos: 303

### **Agrupamento de Escolas Rainha D. Leonor**

EB1 Bairro de São Miguel

16 turmas do 1º Ciclo  
Número total de Alunos: 386

EB1/JI Santo António

8 turmas do 1º Ciclo  
4 turmas do JI  
Número total de Alunos: 268

EB1 Fernando Pessoa - Coruchéus

7 turmas do 1º Ciclo  
Número total de Alunos: 166

### **Agrupamento de Escolas Virgílio Ferreira**

EB1/JI D. Luís da Cunha

2 turmas do 1º Ciclo  
2 turmas de JI  
Número total de Alunos: 91



CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

### Quadro 1 - Apoio à Gestão Escolar

(Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Jardins-de-Infância)

Modalidade		Apoio da CML		Observações
		Por Estabelecimento Educativo	Por Sala de Actividades/ Aulas	
Funcionamento e Manutenção	Abertura de novas salas (Material Didáctico)		200 € /Sala (JI / Escola EB1)	Construção de novos Equipamentos Educativos e abertura de salas em equipamentos de Educação Pré-Escolar existentes
	Expediente e Limpeza	Verba (€) = Nº turmas EB1/salas JI x105 € + (Área coberta/ 48 m2) x27 €/nº auxiliares JI por sala (material desgaste)		
	Comunicações	300,00 € Ano		Despesa calculada a partir do valor base: 25€/mês x 12 meses.
	Tinteiros para impressoras	90 € / Ano / Impressora EB1 110 € / Ano / Impressora do JI (POS_ Conhecimento)		No caso das Escolas EB1, pretende-se garantir a aquisição de, pelo menos, 3 tinteiros (c/IVA) para cada impressora em funcionamento; No JI, a verba a atribuir permitirá a aquisição de um toner por impressora (num total de 1500 folhas impressas).
	Reposição de Material de Refeitório	Atribuição de verba consoante o tipo de sistema de fornecimento e nº médio de refeições servidas diariamente para aquisição do material básico necessário ao funcionamento das cozinhas e refeitórios.		Vide quadro (pág. seguinte) com listagem do material contemplado em cada sistema e respectivos montantes de atribuição (os equipamentos e palamenta não contemplados nesta listagem serão adquiridos pela CML/DEJ). Os montantes apurados têm por base o custo unitário dos materiais a repor e a frequência do pedido de reposição.



CÂMARA MUNICIPAL DE LISBOA  
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

Modalidade		Modalidades de Refeições/Palamenta	Apoio da CML			
			Até 100 Refeições/dia	Mais de 100 e menos de 200 Refeições/dia	Mais de 200 e menos de 300 Refeições/dia	Mais de 300 Refeições/dia
Funcionamento e Manutenção	Reposição de Material de Refeitório	Confecção Local (talheres de confeção / empratamento; talheres de mesa; copos; pratos; jarros; taças de sopa, taças de doce; saladeiras; panelas/tachos/frigideiras; tábuas e facas de corte; tesoura de peixe; tabuleiros de descongelação e escorredores de loiça).	350 €	450 €	650 €	850 €
		Catering a Frio (talheres de empratamento; talheres de mesa; copos; pratos; jarros; taças de sopa, taças de doce; saladeiras; facas de corte; escorredores de loiça).	250 €	350 €	550 €	700 €
		Catering a Frio e Quente Descartável Multidose (talheres de empratamento; jarros; saladeiras; facas de corte).	60 €	75 €	100 €	120 €
		Catering a Frio e Quente Descartável Unidose (jarros; saladeiras; facas de corte para pão e fruta; concha; colher grande e pinça para salada).	40 €	40 €	60 €	60 €

Processo G Ficha_Check_List Equipamento Desportivo.pdf	A	Funcionamento e Manutenção - Refeitórios/Palamenta	Assegurar a palamenta necessaria para a prestação do serviço de refeições, em conformidade com as necessidades verificadas	Identificação de necessidades palamenta (garfos, facas, pratos, jarros, etc) Aferição de necessidade de reposição de material de refeitório/palamenta Assegurar gás butano - garrafa (Aplicável apenas nas Juntas de Lumiar, Belém, Alvalade, Beato, Arroios e Olivais
	B	Funcionamento e Manutenção - Expediente e Limpeza	Assegurar condições funcionamento e a manutenção dos equipamentos e serviços inerentes nomeadamente: limpeza dos espaços, material de secretaria e de desgaste (inclui papel higiénico, detergente, vassouras, panos, etc)	Assegurar e garantir equipamento e material para limpeza e de expediente nos Estabelecimentos de Ensino Assegurar as condições necessárias à limpeza dos espaços
	C	Funcionamento e Manutenção - Comunicações e Tinteiros	Assegurar o funcionamento e a manutenção dos equipamentos e serviços inerentes	Assegurar e garantir a existência de consumíveis (Tinteiros, Toners, etc) nos Estabelecimentos de Ensino Atribuição de verba para comunicações
	D	Funcionamento e Manutenção - Material Didático (Abertura de Novas Salas)	Assegurar a existencia de material didático aquando da construção e/ou requalificação de equipamentos educativos e abertura de novas salas em equipamentos de educação pré-escolar existentes	Assegurar e garantir material didático nas situações de abertura de salas
	E	Gestão das Auxiliares de Ação Educativa	Assegurar a gestão das auxiliares de ação educativa afetas aos Jardins-de-Infância, cumprindo a legislação em vigor e assegurando o bom funcionamento das salas	Notas de ocorrência Preenchimento plataforma DREL Substituição de AAE quando se verificam falhas Elaborar e atualizar plano de formação Fardamento Especifico (batas) Recolha de Dados Anual de Frequencia Monitorização das Necessidades
Processo F Ficha_Check_List Manutenção Equipamentos Infantis.pdf	F	Conservação/Revisão do Equipamento Infantil	Elaboração do Relatório de Manutenção ( de acordo com a check-list em anexo)	Elaboração do Relatório de Manutenção (de acordo com a check-list em anexo). Todos os equipamentos infantis instalados nos estabelecimentos escolares, deverão ser sujeitos a verificação periódica, aferindo as condições de estabilidade e de boas condições físicas, promovendo a sua reparação ou substituição integral sempre que se verifique necessário.
	G	Conservação/Revisão do Equipamento Desportivo	Elaboração do Relatório de Manutenção ( de acordo com a check-list em anexo)	Elaboração do Relatório de Manutenção ( de acordo com a check-list em anexo). Todos os equipamentos desportivos instalados nos estabelecimentos escolares, tais como balizas, tabelas e postes de basquetebol, deverão ser sujeitos a verificação periódica, aferindo as condições de estabilidade e de boas condições físicas, promovendo a sua reparação ou substituição integral sempre que se verifique necessário.
Matriz processos Educação_VF.xls	H	Manutenção/Revisão de Equipamentos de 1.ª intervenção	Elaboração do Relatório de Manutenção	Elaboração do Relatório de Manutenção. Todos os equipamentos de 1.ª intervenção, tais como, extintores de pó, extintores de CO2, extintores de água, de manutenção de carratéis e bocas de incêndio, instalados nos estabelecimentos escolares, deverão ser sujeitos a verificação periódica, aferindo as boas condições de funcionamento.
	I	Conservação/Manutenção/Reparação no edificado	As obras de conservação/manutenção/reparação, são todas as intervenções periódicas destinadas à prevenção e correção de pequenas anomalias construtivas, que visam que a instalação mantenha, até ao limite do seu tempo de vida útil, condições idênticas às existentes à data da sua construção, reconstrução, ampliação ou alteração, mantendo um nível desempenho e funcionalidade compatíveis com as exigências nos estabelecimentos escolares. Deve ter na base um plano de trabalhos, com identificação de ações. A sua periodicidade terá em conta a conjugação de diversos fatores, nomeadamente: correção de defeitos, danos ou degradação causados deliberadamente ou por acidente, negligência, condições atmosféricas, desordens sociais, no sentido do restabelecimento funcional do edificado.	São exemplos de ações de conservação/manutenção/reparação nos estabelecimentos escolares: substituição/ reparação de canalizações ( águas e esgoto); substituição/ reparação de rebocos e pinturas (paredes e tetos); substituição/ reparação de pavimentos; substituição/ reparação de caixilhariás; substituição/ reparação de cobertura (telha, chapa, tela de impermeabilização); substituição/ reparação de portas ( incluindo ferragens); substituição/ reparação de equipamento sanitário( sanita, lavatório, autoclismo, torneira.); substituição/ reparação de material de ensombramento ( cortinados, estores, telas); substituição de vidros; limpeza periódica da cobertura, caleiras, de algerozes e tubos de queda, etc.
	J	Conservação/Manutenção no espaço exterior	As obras de conservação/manutenção/reparação são todas as intervenções periódicas necessárias nas áreas ajardinadas e limpeza do recinto escolar. A sua periodicidade terá em conta a conjugação de diversos fatores, nomeadamente: correção de defeitos, danos ou degradação causados deliberadamente ou por acidente, negligência, condições atmosféricas, desordens sociais, no sentido do restabelecimento funcional do espaço exterior nos estabelecimentos de ensino.	São exemplos de ações de conservação/manutenção/reparação nos estabelecimentos escolares: substituição/ reparação de canalizações ( águas e esgoto); substituição/ reparação de rebocos e pinturas (paredes e tetos); substituição/ reparação de pavimentos; substituição/ reparação de caixilhariás; substituição/ reparação de cobertura (telha, chapa, tela de impermeabilização); substituição/ reparação de portas ( incluindo ferragens); substituição/ reparação de equipamento sanitário( sanita, lavatório, autoclismo, torneira.); substituição/ reparação de material de ensombramento ( cortinados, estores, telas); substituição de vidros; limpeza periódica da cobertura, caleiras, de algerozes e tubos de queda, etc.