


Modelo europeu de curriculum vitae	
	
Informação pessoal	
Nome	Marília de Brito Ribeiro
Morada	[Redacted] [Redacted] 1100-041 Lisboa
Telefone	91 947 02 93
Correio electrónico	[Redacted]
Nacionalidade	Portuguesa
Data de Nascimento	[Redacted]
Cartão de Cidadão	12470092 0227 24 00 2010
Número de Contribuinte	[Redacted]
Carta de Condução	[Redacted]

Experiência profissional	
• Datas (de – até)	Setembro 2015
• Nome e endereço do empregador	Junta de Freguesia de Alvalade
• Tipo de empresa ou sector	Junta de Freguesia
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Formação de Inglês a seniores no âmbito do projecto Espaço Senior da Junta de Freguesia de Alvalade
• Datas (de – até)	Setembro 2015
• Nome e endereço do empregador	Junta de Freguesia de São Domingos de Benfica
• Tipo de empresa ou sector	Junta de Freguesia
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico, na EB1 António Nobre , EB1 Frei Luís Sousa e Escola das Laranjeiras do Agrupamento das Laranjeiras
• Datas (de – até)	Setembro 2013 a Junho 2015
• Nome e endereço do empregador	FAPLX – Federação das Associações de Pais e Encarregados de Educação do Concelho de Lisboa
• Tipo de empresa ou sector	Associação Sem Fins Lucrativos
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico, na EB1 António Nobre do Agrupamento de Escolas Delfim Santos
• Datas (de – até)	Outubro 2010 a Julho 2015

• Nome e endereço do empregador	United School , Instituto de Línguas
• Tipo de empresa ou sector	Instituto de Línguas
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do Pré-escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico, no CCRS – Centro Cultural Rio Seco
• Datas (de – até)	Setembro 2009 a Julho 2014
• Nome e endereço do empregador	Associação de Pais da Escola EB1 Jorge Barradas
• Tipo de empresa ou sector	Associação
• Função ou cargo ocupado	Animadora
• Principais actividades e responsabilidades	Animação cultural, Artes Plásticas e Música no âmbito das ATL- Actividades de Tempos Livres da EB1 Jorge Barradas do Agrupamento de Escolas Pedro Santarém
• Datas (de – até)	Setembro 2010 a Julho 2013
• Nome e endereço do empregador	FAPLX – Federação das Associações de Pais e Encarregados de Educação do Concelho de Lisboa
• Tipo de empresa ou sector	Associação Sem Fins Lucrativos
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico, na EB1 Frei Luís de Sousa do Agrupamento de Escolas Delfim Santos
• Datas (de – até)	Setembro de 2009 a Junho 2010
• Nome e endereço do empregador	FAPLX – Federação das Associações de Pais e Encarregados de Educação do Concelho de Lisboa
• Tipo de empresa ou sector	Associação Sem Fins Lucrativos
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico, na EB1 Jorge Barradas, Agrupamento de Escolas Pedro Santarém
• Datas (de – até)	Setembro de 2008 a Junho 2009
• Nome e endereço do empregador	United School , Instituto de Línguas
• Tipo de empresa ou sector	Instituto de Línguas
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico, na EB1 Helena Vaz da Silva, Agrupamento de Escolas da Baixa-Chiado
• Datas (de – até)	Novembro 2007 a Junho 2008
• Nome e endereço do empregador	United School , Instituto de Línguas
• Tipo de empresa ou sector	Instituto de Línguas
• Função ou cargo ocupado	Professora de Inglês
• Principais actividades e responsabilidades	Ensino do Inglês no âmbito das Actividades de Enriquecimento Curricular do 1º Ciclo do Ensino Básico, na EB1 Chafariz d' El Rei, Agrupamento de Escolas da Póvoa de Santo Adrião
• Datas (de – até)	Abril de 2010
• Nome e endereço do empregador	Vertente Humana
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Trabalho Temporário
• Função ou cargo ocupado	Técnica de Controlo de Qualidade
• Principais actividades e responsabilidades	Análise e retificação de vendas dos canais Outbound e Inbound da PT Comunicações; Auditorias e Controlo de qualidade do desempenho técnico dos comunicadores .

• Datas (de – até)	Janeiro de 2008 a Abril de 2010
• Nome e endereço do empregador	<i>New Time</i>
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Trabalho Temporário
• Função ou cargo ocupado	Técnica de Controlo de Qualidade
• Principais actividades e responsabilidades	Averiguação; confirmação e inserção de vendas feitas pelo serviço D2D (Outbound) da PT Comunicações; Análise de vendas, retificação; Auditorias e Controlo de qualidade do desempenho técnico dos comunicadores
• Datas (de – até)	Janeiro de 2007 a Dezembro 2007
• Nome e endereço do empregador	<i>Lusocede</i>
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Trabalho Temporário
• Função ou cargo ocupado	Operadora de Telemarketing
• Principais actividades e responsabilidades	Averiguação; confirmação e inserção de vendas feitas pelo serviço D2D (Outbound) da PT Comunicações;
• Datas (de – até)	Novembro de 2006 a Janeiro 2008
• Nome e endereço do empregador	<i>Qdata, Recolha e Tratamento de Dados Unipessoal Limitada</i>
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Estudos de Mercado
• Função ou cargo ocupado	Operadora de Telemarketing
• Principais actividades e responsabilidades	Realização de inquéritos por telefone
• Datas (de – até)	Setembro 2006 a Dezembro 2006
• Nome e endereço do empregador	<i>Ranstad</i>
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Trabalho Temporário
• Função ou cargo ocupado	Operadora de Telemarketing
• Principais actividades e responsabilidades	Apoio ao cliente no departamento comercial do serviço 16200 da PT Comunicações
• Datas (de – até)	Julho e Agosto de 2006
• Nome e endereço do empregador	<i>Manpower, Centro de Recrutamento & Selecção e Orientação Profissional</i>
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Trabalho Temporário
• Função ou cargo ocupado	Telefonista
• Principais actividades e responsabilidades	Orientação do Cliente e Encaminhamento de chamadas no IAPMEI – <i>Instituto de Apoio às Pequenas e Médias Empresas e ao Investimento</i>
• Datas (de – até)	Julho a Setembro 2003 e 2004
• Nome e endereço do empregador	<i>Quinta dos Farinhas – Guest House</i>
• Tipo de empresa ou sector	Hoteleira
• Função ou cargo ocupado	Rececionista
• Principais actividades e responsabilidades	Recepção; Faturação; Serviço de quartos, bar e lavandaria;

Formação académica e profissional	
• Datas	Julho 2008 – Outubro 2008
• Nome da organização de ensino ou formação	Psicoformação
• Nome do Curso	Formação Pedagógica Inicial de Formadores
• Grau Obtido	CAP – Certificado de Aptidão Pedagógica
• Áreas Dominadas	Formador Face aos Sistemas e Contextos de Formação, Comunicação e Animação de Grupos, Fatores e Processos de Aprendizagem, Métodos e Técnicas Pedagógicas, Objetivos Pedagógicos, Recursos Didáticos, Planificação da Formação

• Classificação Obtida	
• Datas	Setembro 2001 - Julho 2006
• Nome da organização de ensino ou formação	Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
• Nome do Curso	Línguas e Literaturas Modernas, variante Português/Inglês
• Grau Obtido	Licenciatura
• Áreas Dominadas	Literatura Inglesa, Literatura Portuguesa, Literatura Norte-Americana, Literatura Brasileira, Literatura Angolana, Linguística Portuguesa, Linguística Inglesa, Línguas Latina, Inglesa e Portuguesa.
• Classificação Obtida	11
• Datas	Setembro 1992 a Julho 2001
• Nome da organização de ensino ou formação	Escola Secundária Machado de Castro
• Grau Obtido	12º Ano de Escolaridade na Área de Humanidades
• Classificação Obtida	14

Aptidões e competências linguísticas	
Primeira língua	Português
Outras línguas	Inglês
• Compreensão escrita	Muito Bom
• Expressão escrita	Muito Bom
• Expressão oral	Muito Bom
	Francês
• Compreensão escrita	Bom
• Expressão escrita	Bom
• Expressão oral	Bom

Aptidões e competências técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Presença na <i>Formação de Produto do Projecto Friends</i> destinada ao ensino do Inglês para o 1º Ciclo, ministrada pela Dra. Sónia dos Reis - Participação na <i>Ação de Formação Pró actividade Comercial na Linha de Activações MEO</i> promovida por Odete Fachada Consultores, Lda - Participação na <i>Ação de Formação Dinâmicas de Grupo nas Actividades de Enriquecimento Curricular</i> realizada pelo Serviço de Psicologia e Orientação do Agrupamento Vertical de Escolas da Baixa-Chiado - Participação na <i>Ação de Formação</i>, promovida pela United School e pela Pearson Longman, subordinada ao tema "Classroom Management" - Curso de Informática ao nível do Office promovido pelo Instituto São Pedro de Alcântara - Utilização Frequente da Internet para Pesquisas e Contatos Pessoais e Profissionais
---	---

Aptidões e competências artísticas	<ul style="list-style-type: none">- Frequência em aulas de Canto Lírico (1990- 2002) promovidas pelo Instituto São Pedro de Alcântara - Teatro Amador no âmbito das celebrações do Instituto São Pedro de Alcântara - Prática de Atletismo (1993-1999); Federação de Atletismo de Castelo Branco Prática frequente
---	--

Lisboa, Setembro de 2017