

[Login](#)

Esqueceu-se da password? (<https://www.sgu.gov.pt/v3/login.aspx?action=recuperarPassword&retorno=aHR0cHM6Ly93d3cuYmVwLmdvdi5wdC9EZWZhdWx0LmFzcHg=>)

[Criar registo](#)[Registar Organismo](#)[\(.../Default.aspx\)](#)[Ofertas](#)[Conta do Utilizador](#)[Programa de incentivos ao interior](#)[Ofertas PRR](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início \(.../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#)[Requisitos de Admissão](#)[Formalização Candidaturas](#)[Descrição do Procedimento](#)[VER TUDO ▼](#)**Código da Oferta:**

OE202603/0750

**Tipo Oferta:**

Mobilidade Interna

**Estado:**

Ativa ▶

**Nível Orgânico:**

Juntas de Freguesia

**Órgão/Serviço:**

Junta de Freguesia de Alvalade

**Regime:**

Carreiras Gerais

**Carreira:**

Técnico Superior

**Categoria:**

Técnico Superior

**Grau de Complexidade:**

3

**Remuneração:**

Nos termos do Artigo 153.º da LTFP

**Suplemento Mensal:**

86,29 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

- a) Assegurar o processamento mensal de salários, remunerações acessórias e contribuições legais e outros encargos associados;
- b) Assegurar e manter organizado o registo de assiduidade, faltas, férias e licenças;
- c) Elaborar, nos prazos legais, os mapas de férias do pessoal, de acordo com os planos de férias fornecidos pelos vários serviços;
- d) Articular todo o expediente relativo às atividades de higiene, saúde e segurança dos trabalhadores;
- e) Executar todo o expediente relativo aos seguros de acidentes de trabalho;
- f) Assegurar a aplicação do sistema integrado de avaliação do desempenho da Administração Pública (SIADAP);
- g) Elaborar o mapa de pessoal dos serviços da Junta de Freguesia;
- h) Assegurar os procedimentos de recrutamento e seleção, decorrentes da legislação em vigor;
- i) Instruir procedimentos de mobilidade interna, promovendo a valorização dos trabalhadores e otimizando os recursos humanos da Freguesia;
- j) Elaborar contratos de trabalho e instruir todos os procedimentos referentes às inscrições dos trabalhadores, nomeadamente os relativos à Segurança Social;
- k) Assegurar o acolhimento de novos trabalhadores;
- l) Instruir todos os procedimentos relacionados com a extinção das relações laborais;
- m) Executar as sanções disciplinares aplicadas no âmbito de processos disciplinares;
- n) Analisar pedidos de estágio;
- o) Propor e realizar ações de formação interna;
- p) Propor a participação de colaboradores em ações de formação externa;
- q) Gerir os processos de formação, desde a fase de inscrição até à entrega do diploma, com atualização do currículo que consta na pasta individual;
- r) Elaborar e manter atualizados os processos individuais dos trabalhadores;
- s) Elaborar as estatísticas necessárias à gestão de recursos humanos e reporte obrigatório a entidades oficiais;
- t) Conceber, propor e pôr em execução novas técnicas e metodologias de trabalho em ordem à modernização administrativa dos serviços da Freguesia, incluindo políticas de trabalho híbrido e de conciliação entre a vida profissional e familiar, bem como a implementação de medidas para a promoção do bem-estar e envolvimento dos trabalhadores.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia de Alvalade	1	Rua Conde Arnoso, n.º 5 B	Lisboa	1700112 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:**

1

**Observações:**

A Junta de Freguesia adota uma política de conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional, enquadrada por Acordo Coletivo de Trabalho e pela atribuição de benefícios aos seus trabalhadores.

**Relação Jurídica Exigida:**

Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:**

Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:**

Área CNAEF 31 - Ciências sociais e do comportamento

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Outros
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Outros
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos

**Outros Requisitos:**

Documentos que devem acompanhar a candidatura: Curriculum Vitae, Certificado de habilitações e comprovativo de relação jurídica de emprego público (declaração emitida pela entidade empregadora).

**Envio de candidaturas para:**

<https://formularios.jf-alvalade.pt/pages/1005>

**Contactos:**

[geral@jf-alvalade.pt](mailto:geral@jf-alvalade.pt)

**Data Publicitação:**

2026-03-19

**Data Limite:**

2026-04-02

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:****Descrição do Procedimento:**

---

[← Voltar](#)[Imprimir para PDF](#)[Imprimir](#)[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

---

## Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)[Formulários](#)

---

## Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

---

## Links Úteis

### Oportunidades na UE

[Eures \(https://eures.europa.eu/jobseekers\\_pt\)](https://eures.europa.eu/jobseekers_pt)[EPSO \(https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso\)](https://eu-careers.europa.eu/en/about-epso)[Carreiras Internacionais \(http://www.carreirasinternacionais.eu\)](http://www.carreirasinternacionais.eu)[Instituto Diplomático \(https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais\)](https://idi.mne.gov.pt/pt/oportunidades/carreiras-internacionais)[EUROCID \(https://eurocid.mne.gov.pt/empregos\)](https://eurocid.mne.gov.pt/empregos)[Org. Int. do Trabalho \(https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm\)](https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm)[OCDE \(http://www.oecd.org/careers/\)](http://www.oecd.org/careers/)[Netemprego \(IEFP\) \(https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego\)](https://iefponline.iefp.pt/IEFP/pesquisas/search.do?cat=ofertaEmprego)

Presidência do Conselho de Ministros

BEP v5.0.1.5 de 2025-12-03 @ 265