



INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE  
1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

# INFORMAÇÃO ESCRITA DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

**(1 de dezembro de 2024 – 28 fevereiro de 2025)**

---

**(Assembleia de Freguesia de 18 de março de 2025)**



## Introdução – Enquadramento Legal

Em conformidade com o disposto na alínea e) do n.º 2 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, à Assembleia de Freguesia compete *“apreciar, em cada uma das sessões ordinárias, uma informação escrita do Presidente da Junta de Freguesia acerca da atividade desta e da situação financeira da freguesia, a qual deve ser enviada ao presidente da mesa da assembleia de freguesia com antecedência de cinco dias sobre a data de início da sessão”*. Contudo, de acordo com o Regimento da Assembleia de Freguesia de Alvalade, mais concretamente no seu n.º 2 do artigo 19º refere que *“Em cada uma das sessões ordinárias e extraordinárias, será apreciada uma informação escrita do presidente da junta de freguesia acerca da atividade desta e da situação financeira da freguesia, (...)”*

Com o objetivo de prestar informações que possam ser consideradas úteis à apreciação da atividade da Junta de Freguesia, o Presidente da Junta de Freguesia de Alvalade, apresenta a seguinte Informação:



## I. Principais atividades

### 1. Divisão Administrativa

#### 1.1 Serviços Gerais

- Gestão do e-mail institucional geral;
- Tratamento do expediente;
- Inserção de processos no CRM, num total de 66 processos inseridos;
- Registo de processos no âmbito do Regulamento de Atribuição de Apoios pela Junta de Freguesia de Alvalade;
- Gestão da área da documentação do site institucional da Autarquia;
- Organização do arquivo;
- Apoio aos órgãos da Freguesia, nomeadamente no âmbito das reuniões da Junta de Freguesia, Assembleia de Freguesia e respetivas Comissões;
- Administração do economato;
- Gestão da frota e dos transportes da Freguesia;
- Administração do património gerido pela Autarquia, nomeadamente no que toca à gestão dos contratos de limpeza, controlo de pragas, alarmes, entre outros;
- Coordenação da cedência dos espaços integrados em edifícios sob gestão da Freguesia;
- Gestão dos seguros de toda a atividade desenvolvida pela Freguesia;
- Apoio nos meios audiovisuais às atividades da Freguesia.

#### 1.2. Gabinete Jurídico

##### 1.2.1. Procedimentos pré-contratuais

“Aquisição de serviços de aulas de dança para a Universidade Sénior Briosos de Alvalade” - Processo n.º 72/AJ/JFA/2024:

- **Decisão de caducidade da adjudicação.**

“Aquisição de serviços de produção e realização de concerto de música sinfónica” - Processo n.º 77/AJ/JFA/2024:

- **Decisão de adjudicação.**

“Coordenador de projeto de apoio a alunos com necessidades de saúde especiais do 2.º e 3.º ciclos escolares” - Processo n.º 79/AJ/JFA/2024:

- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta de contrato.**



“Empreitada de substituição do pavimento do Parque Infantil do Jardim dos Coruchéus” -  
Processo n.º 80/AJ/JFA/2024:

- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica” - Processo n.º  
81/AJ/JFA/2024:

- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica” - Processo n.º  
82/AJ/JFA/2024:

- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica” - Processo n.º  
83/AJ/JFA/2024:

- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica” - Processo n.º  
84/AJ/JFA/2024:

- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de vestuário de trabalho para o Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º  
85/AJ/JFA/2024:

- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de animação do Mercado de Natal” - Processo n.º 86/AJ/JFA/2024:

- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de e-mail corporativo para a Junta de Freguesia de Alvalade” - Processo n.º  
87/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**



▪ **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de licença de software de *Customer Relationship Management*” - Processo n.º 88/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de seguros de acidentes de trabalho, de responsabilidade civil e de multirriscos” - Processo n.º 91/CPR/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de materiais vegetais” - Processo n.º 92/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços de apoio ao Vogal Tesoureiro” - Processo n.º 93/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços de apoio ao pelouro da Educação e Juventude, Saúde e Gabinete Animal” – Processo n.º 94/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços de coordenação e apoio às atividades escolares da Junta de Freguesia de Alvalade” - Processo n.º 95/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços de apoio ao Pavilhão Municipal de Alvalade” - Processo n.º 96/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**



- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços no âmbito do Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º 97/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços no âmbito do Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º 98/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços no âmbito do Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º 99/AJ/JFA/2024:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços de abertura e fecho de portões Parque Aquilino Ribeiro Machado/LNEC” – Processo n.º 01/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de apoio aos membros do executivo” - Processo n.º 02/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**

“Aquisição de serviços de aulas de informática para a Universidade Sénior Briosos de Alvalade” – Processo n.º 03/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

“Aquisição de serviços de aulas de informática para a Universidade Sénior Briosos de Alvalade” – Processo n.º 04/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Empreitada de Requalificação da Praça de Alvalade e separador central da Avenida de Roma” - Processo n.º 05/CP/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Resposta a pedido de esclarecimentos pelo júri do procedimento;**
- **Prestação oficiosa de esclarecimentos pelo júri do procedimento;**
- **Relatório preliminar do júri do procedimento;**
- **Relatório final do júri do procedimento.**

“Aquisição de serviços de apoio operacional da Junta de Freguesia de Alvalade” - Processo n.º 06/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços para a elaboração de estudo prévio e projeto de execução para a requalificação de infraestruturas do Parque José Gomes Ferreira – Quinta do Narigão” - Processo n.º 07/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de aulas de tango e danças latinas para a Universidade Sénior Briosos de Alvalade” - Processo n.º 08/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de Serviços de consultoria jurídica e representação judiciária” - Processo n.º 09/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação e aprovação da minuta do contrato.**



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

“Aquisição de serviços de ensino de ciclismo a crianças dos jardins de infância da Freguesia de Alvalade” - Processo n.º 10/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Ratificação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Aquisição de serviços de monitorização e consultoria especializada” - Processo n.º 12/AJ/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar;**
- **Decisão de adjudicação.**

“Empreitada de requalificação de pavimentos pedonais na Azinhaga dos Barros e na Rua Fernando Caldeira” - Processo n.º 13/CPR/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar.**

“Empreitada de Conservação e Reparação dos Imóveis sob a Gestão da Freguesia de Alvalade” – Processo n.º 14/CPR/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar.**

“Locação de autocarros para o programa Alvalade em férias, crianças e jovens” - Processo n.º 15/CPR/JFA/2025:

- **Aprovação da decisão de contratar.**

“Empreitada de requalificação do Parque José Gomes Ferreira e Quinta do Narigão” – Processo n.º 19/CP/JFA/2025:

- **Submissão à Assembleia de Freguesia da autorização da assunção de encargos plurianuais.**

“Aquisição de serviços de apoio à hora de almoço JI para a Escola Básica Dom Luis da Cunha - Ano letivo 2024/25” – Procedimento de Ajuste Direto Simplificado:

- **Autorização da assunção de encargos plurianuais.**

“Aquisição de apoio à hora de almoço JI para a Escola Básica Bairro de São Miguel - Ano letivo 2024/25” – Procedimento de Ajuste Direto Simplificado:

- **Autorização da assunção de encargos plurianuais.**



“Aquisição de serviços no âmbito do projeto Desporto Júnior – Ginástica e Dança - Clube Atlético de Alvalade - Ano letivo 2024/25” – Procedimento de Ajuste Direto Simplificado:

- **Autorização da assunção de encargos plurianuais.**

### **1.2.2. Formalização contratual de procedimentos de contratação pública**

**Celebração de contrato:** “Coordenador de Projeto de apoio a alunos com necessidades de saúde especiais do 2.º e 3.º ciclos escolares” - Processo n.º 79/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de seguros de acidentes de trabalho, de responsabilidade civil e de multirriscos” - Processo n.º 91/CPR/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de materiais vegetais” - Processo n.º 92/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços de apoio ao Vogal Tesoureiro” - Processo n.º 93/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços de apoio ao pelouro da Educação e Juventude, Saúde e Gabinete Animal” – Processo n.º 94/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços de coordenação e apoio às atividades escolares da Junta de Freguesia de Alvalade” - Processo n.º 95/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços de apoio ao Pavilhão Municipal de Alvalade” - Processo n.º 96/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços no âmbito do Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º 97/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços no âmbito do Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º 98/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços no âmbito do Serviço de Higiene Urbana” - Processo n.º 99/AJ/JFA/2024;

**Celebração de contrato:** “Aquisição de serviços de apoio aos membros do executivo” - Processo n.º 02/AJ/JFA/2025;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

**Celebração de contrato:** “Aquisição de Serviços de consultoria jurídica e representação judiciária” - Processo n.º 09/AJ/JFA/2025.

### **1.2.3. Procedimentos contratuais com encargos plurianuais ao abrigo da autorização genérica concedida pela Assembleia de Freguesia**

Apresenta-se, de seguida, os contratos assumidos com compromisso plurianual:

<b>Nome</b>	<b>Procedimento</b>	<b>Valor Contratual S/IVA</b>	<b>Repartição de Encargos</b>	<b>Fim de Contrato</b>
“Coordenador de projeto de apoio a alunos com necessidades de saúde especiais do 2.º e 3.º ciclos escolares”	Processo n.º 79/AJ/JFA/2024	€11.250,00	<b>2024:</b> €2.500,00 <b>2025:</b> €8.750,00	2025
“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica”	Processo n.º 81/AJ/JFA/2024	€5.705,64	<b>2024:</b> €950,94 <b>2025:</b> €4.754,70	2025
“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica”	Processo n.º 82/AJ/JFA/2024	€5.705,64	<b>2024:</b> €950,94 <b>2025:</b> €4.754,70	2025
“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica”	Processo n.º 83/AJ/JFA/2024	€5.705,64	<b>2024:</b> €950,94 <b>2025:</b> €4.754,70	2025
“Aquisição de serviços de Deservagem com recurso a roçadora mecânica”	Processo n.º 84/AJ/JFA/2024	€5.705,64	<b>2024:</b> €950,94 <b>2025:</b> €4.754,70	2025



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

“Aquisição de serviços de apoio à hora de almoço JI para a Escola Básica Dom Luis da Cunha - Ano letivo 2024/25”	Procedimento de Ajuste Direto Simplificado	€2.002,00	<b>2024:</b> €504,00 <b>2025:</b> €1.498,00	2025
“Aquisição de apoio à hora de almoço JI para a Escola Básica Bairro de São Miguel - Ano letivo 2024/25”	Procedimento de Ajuste Direto Simplificado	€2.450,00	<b>2024:</b> €952,00 <b>2025:</b> €1.498,00	2025
“Aquisição de serviços no âmbito do Projeto Desporto Júnior – Ginástica e Dança com Clube Atlético de Alvalade - Ano letivo 2024/25”	Procedimento de Ajuste Direto Simplificado	€3.600,00	<b>2024:</b> €1.080,00 <b>2025:</b> €2.520,00	2025

### **1.2.4. Acompanhamento jurídico no âmbito da execução de contratos públicos**

- Modificação objetiva do contrato no âmbito do procedimento referente à “Empreitada de Manutenção de Espaço Público” – Processo n.º 21/CPR/JFA/2023;
- Alteração da repartição de encargos plurianual no âmbito do procedimento referente à “Aquisição de Serviços de reparação/manutenção de equipamentos de higiene urbana” – Processo n.º 27/AJ/JFA/2024;
- Aprovação de trabalhos complementares e celebração da correspondente Adenda ao Contrato no âmbito do procedimento referente à “Empreitada de requalificação do Campo de Jogos da Teixeira de Pascoais” - Processo n.º 35/CPR/JFA/2024;
- Ratificação da quarta modificação objetiva do contrato no âmbito do procedimento referente ao “Fornecimento de Energia Elétrica para as Instalações da Freguesia de Alvalade” - Processo n.º 43/AJ/JFA/2024;
- Apoio jurídico no âmbito da elaboração de atas de reunião mensais dos prestadores



de serviços de manutenção de espaços verdes;

- Apoio jurídico no âmbito da elaboração de resposta à Quartz Quality no âmbito da “Aquisição de serviços de fornecimento e manutenção de recipientes asséticos” – Procedimento de Ajuste Direto Simplificado.

#### **1.2.5. Acompanhamento jurídico de outros processos**

- Apoio jurídico referente à aplicação da Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, com vista à “Aquisição, renovação, prorrogação ou manutenção de licenças ou serviços de software, a aquisição de serviços de computação ou de armazenamento em cloud, assim como a aquisição de serviços de consultoria ou assessoria”;
- Apoio jurídico referente à celebração de Protocolo com a Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) para a cobrança coerciva de tributos administrados pela Freguesia;
- Apoio jurídico no âmbito da atualização das taxas de ocupação relativa aos comerciantes do Mercado de Alvalade de acordo com a tabela de taxas da Câmara Municipal de Lisboa, bem como a redução em 50% do montante das taxas de ocupação que seriam devidas durante os meses de janeiro a setembro de 2025;
- Apoio jurídico referente à caducidade, por morte do respetivo titular, da licença n.º 38, referente à Loja nº 4 do Mercado de Alvalade Norte;
- Apoio jurídico relativamente a esclarecimento sobre a publicação dos atos societários e de outras entidades, nomeadamente associações.

#### **1.2.6. Processos de contraordenação tramitados**

- Autos/participações recebidos: 12;
- Processos de contraordenação instaurados: 0;
- Processos com decisão de não instauração: 0.

#### **1.2.7. Processos judiciais tramitados**

- Processo n.º 552/21.1BELSB, Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa (Unidade Orgânica 1)



**Partes:** Carlos Eduardo Salgado Gonçalves Pingo vs Junta de Freguesia de Alvalade e Município de Lisboa.

**Objeto:** Pedido de indemnização por queda de uma pernada/ramo de árvore, que alegadamente causou danos em viatura.

Realização de audiência prévia, tendo sido consequentemente proferido pelo Tribunal o respetivo Despacho Saneador, o qual fixou o valor da ação em €13.282,62, considerou as partes legítimas, identificou o objeto do litígio e enunciou os temas da prova.

- Participação ao DIAP de Lisboa referente à prática de crime de dano qualificado, devido a terceiro que danificou as cancelas de entrada e de saída do parque de estacionamento do Mercado de Alvalade Norte, com manifestação de intenção, por parte da Freguesia de Alvalade, na apresentação do correspondente pedido de indemnização cível.
- Foi concomitantemente solicitado à Empresa Municipal de Mobilidade e Estacionamento de Lisboa, E.M. S.A. (EMEL) a conservação das imagens captadas no respetivo sistema de videovigilância.

### **1.3 Recursos Humanos**

- No período a que reporta a presente informação e no que concerne a informações produzidas pelo Serviço de Recursos Humanos, no âmbito das atividades desenvolvidas pelos vários serviços da freguesia, foram aprovados para os meses de dezembro, janeiro e fevereiro a prestação de trabalho suplementar em dezoito (dezoito) informações diversas, entre as quais se destacam eventos como os Mercados Com´Vida, Rotas com História, Encontros da Comunidade de Leitores e Oficinas Desportivas;
- O executivo da Junta de Freguesia, homologou as propostas de avaliação final do período experimental de novos trabalhadores do Serviço de Higiene Urbana, estando finalizado o seu processo de acolhimento;
- O “Gabinete da Felicidade”, na senda da promoção de ações e dinâmicas de grupo entre os trabalhadores, por forma a promover um ambiente de trabalho com práticas de referência, dinamizou um jantar de Natal partilhado, que resultou num momento de grande diversão e envolvimento entre todos os trabalhadores. Foi ainda celebrado o Dia de Reis, assinalando o início de um novo ano;
- Para reforço e melhoria dos serviços e no sentido de manter o mapa de pessoal com todos os postos de trabalho ocupados, foram lançados recrutamentos, em regime de mobilidade para a Divisão Administrativa e Serviço de Direitos Sociais, prevendo-se a sua conclusão nos meses de março e abril;
- Decorridas as negociações para um novo Acordo Coletivo de Empregador Público (ACEP) com o SINTAP - Sindicato Dos Trabalhadores da Administração Publica, foi este, assinado no dia 28 de janeiro, reforçando a garantia de condições de trabalho para os trabalhadores da Junta de Freguesia de Alvalade;
- Para o cumprimento das Avaliações de Desempenho dos trabalhadores, o Conselho



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

Coordenador de Avaliação reuniu no período a que respeita a presente informação, no sentido de definir os critérios de avaliação e orientações para o ano de 2025;

- Foram ainda deferidos cerca de trezentos e quarenta e cinco (345) pedidos de justificação de faltas, alterações e acumulações de férias e gozo de descansos compensatórios dos trabalhadores;

### **1.4. Sistemas de Informação**

- Apoio aos vários eventos e atividades que envolveram recursos e meios audiovisuais, auxílio na organização e execução de eventos corporativos, conferências, workshops, transmissões ao vivo e apresentações, garantindo que todos os aspetos audiovisuais sejam tratados com eficiência e profissionalismo, desde a configuração e instalação de equipamentos até a coordenação técnica durante o evento;
- Apoio aos funcionários e membros do Executivo no uso dos sistemas informáticos, plataformas e procedimentos tecnológicos da Junta de Freguesia de Alvalade, garantindo que tenham as ferramentas e o conhecimento necessários para tirar o máximo proveito das tecnologias disponíveis. OS SI estão comprometidos em fornecer assistência contínua para garantir uma utilização eficaz e eficiente dos recursos tecnológicos, contribuindo assim para a eficiência e qualidade dos serviços prestados pela Junta de Freguesia;

### **1.5 Gabinete do Cidadão**

<b>Processos</b>	<b>N.º</b>
Atestados emitidos	591
Licenças canídeas emitidas	37
Atendimentos realizados no Espaço Cidadão	757
Processos criados no Balcão Virtual	47
Total de atendimentos (aproximado)	2650

- Atendimento presencial nos Polos da Av. Rio de Janeiro e Pavilhão Municipal de Alvalade;
- Prestação de informações sobre as mais diversas atividades da Junta de Freguesia;
- Receção de pedidos e emissão de Atestados de Residência, Agregado Familiar, União de Facto e Provas de Vida;
- Receção de pedidos Licenciamento de Ocupação Espaço Público;
- Licenciamento de canídeos e gatídeos;
- Marcações para consultas de Atendimento Social e Jurídico;
- Inscrições nas atividades séniores;
- Apoio ao serviço de empréstimo de livros da Biblioteca Manoel Chaves Caminha;
- Continuámos a rececionar, até ao dia 9 de janeiro, os pedidos de apoio do projeto Bilha Solidária.



## **2. Serviço de Cultura e Comunicação**

### **2.1. Núcleo de Cultura**

#### **2.1.1. Produção de programas de oferta cultural**

##### **Concertos**

- 11 de dezembro | atuação do Coro da Universidade de Lisboa no âmbito do Mercado de Natal na Avenida da Igreja;
- 14 de dezembro | atuação da Orquestra do Círculo de Música de Câmara no âmbito do Mercado de Natal no Mercado de Alvalade;
- 14 de dezembro | atuação da TAISCTE -Tuna Académica do ISCTE, no âmbito do Mercado de Natal na Avenida da Igreja;
- 15 de dezembro | atuação do Coro da ADECAM no âmbito do Mercado de Natal na Avenida da Igreja;
- 17 de dezembro | atuação do Coro Audite Nova de Lisboa no âmbito do Mercado de Natal na Avenida da Igreja;

##### **Atividades**

- 09 de dezembro | atelier oficinas criativas – Maria Carçoço, no âmbito do Mercado de Natal na Avenida da Igreja;
- 22 fevereiro | atividade “Riso na Hora do Conto”;
- Atividade p/ crianças, leitura de histórias infantis, sala infantil – BMCC

##### **Exposições Mercado de Alvalade / Galeria do Centro Cívico Edmundo Pedro**

- Fevereiro e março | Carlos Costa – “Esperança” - (Mercado);
- Janeiro / fevereiro| God Publishing – Exposição Coletiva Anual de fotografia 2024 – (Centro Cívico);

##### **Projetos**

##### **BMCC - Biblioteca Manoel Chaves de Caminha**

- Gestão do catálogo online da biblioteca;
- Tratamento documental da coleção da biblioteca;
- Organização e gestão do espólio;
- Serviços de empréstimos, devolução e inscrição de novos leitores, presencial e online;
- Gestão de ofertas de livros;
- 22 fevereiro | atividade “Riso na Hora do Conto”;
- Atividade p/ crianças, leitura de histórias infantis, sala infantil.



### **Comunidade de Leitores de Alvalade – BMCC**

- Gestão da Comunidade de Leitores de Alvalade;
- Preparação de informação, para divulgação da atividade;
- Gestão das inscrições e acompanhamento dos inscritos;
- Preparação da sala e acompanhamento das sessões.

### **Atelier de Artes Plásticas**

- Gestão do Atelier de Artes Plásticas;
- Preparação de informação, para divulgação da atividade;
- Gestão das inscrições;
- Preparação de informação de suspensão da iniciativa nos meses de julho e agosto.

#### **2.1.2. Gestão de equipamentos culturais**

- Gestão de pedidos/marcações das entidades culturais parceiras nos equipamentos da Junta.

#### **2.1.3. Gestão de protocolos de colaboração no âmbito cultural**

- ACM – Associação Cuca Monga;
- ACMC – Associação Círculo de Música de Câmara;
- ACSSL – Associação Cultural e Social de Seniores de Lisboa;
- ADECAM – Associação para a Defesa e o Desenvolvimento do Campo Grande;
- AMLC – Associação Musical Lisboa Cantat;
- Proscenium – Grupo de Teatro;
- PSIJUS – Associação para a Intervenção Jus psicológica;

#### **2.1.4. Atribuição de apoios no âmbito cultural**

##### **Atribuição de Apoios Financeiros**

AAUL – Associação Académica da Universidade de Lisboa:

- Valor: € 900,00 – 18ª Gala;

ACUL – Associação Coral da Universidade de Lisboa:

- Valor: € 2.400,00 – intercâmbio coral;

TUIST – Tuna Universitária do Instituto Superior Técnico:

- Valor: € 1.035,46 – XXIV TUIST - Festival de Tunas;

VenusMonti – Núcleo Autónomo da Associação Académica da Faculdade de Lisboa

- Valor: € 621,00 – X Instância - Festival de Tunas;

##### **Atribuição de Apoios não Financeiros**

- VenusMonti – Núcleo Autónomo da Associação Académica da Faculdade de Lisboa  
Cedência do Autocarro;  
Para transporte das tunas convidadas, no âmbito do “X Instância” - Festival de Tunas;
- Coro ForuMúsica;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- Cedência da sala Open Space CCEP  
Para efeitos de realização de ensaios;
- Anuartis:  
Cedência da sala Open Space CCEP;  
Para efeitos de realização de ensaios extra e formação;
- ADECAM:  
Cedência da sala Open Space CCEP;  
Para efeitos de realização de ensaios extra e Assembleia Geral;
- Editora Vieira da Silva:  
Cedência do auditório CCEP;  
Para efeitos de realização de Lançamento do livro “A cor das Palavras, de Sérgio Matos Ferreira (Residente em Alvalade);
- Associação Musical Lisboa Cantat:  
Cedência de sala no polo de Teixeira de Pascoais;  
Para efeitos de realização de ensaios extra.

### **2.1.5. Reuniões interinstitucionais e em representação do pelouro da Cultura**

- 16 dezembro - Good Publishing;
- 17 dezembro - Associação Musical Lisboa Cantat;
- 09 janeiro - VenusMonti, Tuna Académica da Faculdade de Direito de Lisboa;
- 13 janeiro - Reunião Interna – Arraial 2025;
- 13 janeiro - Pró Punk Associação;
- 23 janeiro - ACUL – Associação Coral da universidade de Lisboa;
- 24 janeiro - Sónia Estrompa;
- 24 janeiro - Pró Punk Associação;
- 27 janeiro - Alice Cardoso;
- 28 janeiro - CRSM – Clube de Rugby São Miguel - Arraial;
- 30 janeiro - Proscenium - Grupo de Teatro;
- 06 fevereiro - CRSM – Clube de Rugby São Miguel - Arraial;
- 13 fevereiro - Lions Norte;
- 14 fevereiro - Associação Cuca Monga;
- 14 fevereiro - CRSM – Clube de Rugby São Miguel - Arraial;
- 18 fevereiro - Romy Castro;
- 24 fevereiro - Pró Punk Associação;
- 26 fevereiro - Palácio Pimenta;
- 27 fevereiro - Reunião Interna – Requalificação Auditório CCEP
- 27 fevereiro - McDonald's – Alvalade;
- 28 fevereiro - BAPS Lisboa;

### **2.1.6. Visitas técnicas**

- 31 janeiro | Mercado / Liga Portuguesa Contra o Cancro;
- 19 fevereiro | Caleidoscópio;



## 2.2 Núcleo de Comunicação

- Atualização diária dos ecrãs digitais da Junta de Freguesia de Alvalade;
- Publicitação e produção de materiais de comunicação relativos a informação institucional relevante e de iniciativas pontuais;
- Publicitação de informação institucional da Câmara Municipal de Lisboa nos meios de comunicação digitais;
- Promoção das atividades de entidades parceiras da Junta de Freguesia de Alvalade nos canais digitais;
- Promoção das atividades de entidades sedeadas na Freguesia de Alvalade no site da Junta de Freguesia de Alvalade;
- Dinamização diária dos perfis de Facebook, Instagram e LinkedIn com informação corrente e conteúdos exclusivos criados para o efeito;
- Agilizar a comunicação e integração da Junta de Freguesia de Alvalade nas mais variadas iniciativas promovidas por entidades parceiras e em estreita colaboração com a autarquia;
- Cobertura fotográfica dos mais variados eventos e iniciativas;
- Produção de Materiais pontuais de divulgação no website e redes sociais;
- Edição fotográfica e adaptação de imagem ao contexto web.

### SITE E REDES SOCIAIS | MÉTRICAS

#### Facebook

- Alcance | **43 mil**
- Visualizações | **268,5 mil**
- Visitas à página | **19,9 mil**
- Interações com conteúdos | **6,1 mil**
- Número de pessoas que gostam | **18 mil**
- Número de pessoas que seguem | **20,464 mil**

#### Instagram

- Contas alcançadas | **20,9 mil**
- Contas com interação | **4,8 mil**
- Visitas à página | **4,3 mil**
- Número total de seguidores | **6.803 mil**

#### LinkedIn

- Número de pessoas que gostam | **264 seguidores**

#### Site Institucional

- **32** notícias publicadas

#### Newsletter

Dezembro 2024 | janeiro 2025 | fevereiro 2025.

### REVISTA ALVALADE



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- Apoio técnico à Modificação Objetiva do Contrato;
- Criação de novo layout em formato 240 x 167 mm de 48 páginas;
- Edição gráfica da revista;
- Produção das artes-finais e acompanhamento do processo de impressão;
- Adaptação da revista à leitura em ambiente digital;
- Acompanhamento do processo de distribuição, interno e externo.

### AÇÃO SOCIAL

#### **Rotas com História**

- Criação da identidade visual;
- Produção do cartaz relativo à primeira visita: Quinta das Lágrimas;
- Produção do cartaz relativo à segunda visita: Salinas de Rio Maior;
- Produção do cartaz relativo à terceira visita: Santuário de Fátima;
- Produção do cartaz relativo à quarta visita: Centro Histórico de Évora;
- Produção do cartaz relativo à quinta visita: Bacalhôa Buddha Eden;
- Produção do cartaz relativo à sexta visita: Fortaleza de Peniche;
- Produção do cartaz relativo à sétima visita: Palácio Nacional de Mafra;
- Produção de materiais para divulgação digital (squares e banners).

### CULTURA

#### **Riso na Hora do Conto**

- Criação da identidade visual;
- Produção do cartaz do evento
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

#### **Esperança | Exposição de Pintura no Mercado de Alvalade**

- Criação da identidade visual;
- Produção do cartaz do evento;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

#### **Dia da Mulher 2025**

- Criação da identidade visual;
- Produção do cartaz do evento;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner);
- Produção do postal para distribuição interna e externa.

### DIVISÃO ADMINISTRATIVA

#### **Postais de Natal | Recursos Humanos**

- Produção de postal de Natal a acompanhar a entrega interna e externa de cabazes.

#### **Mensagem de Natal | Presidente**

- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

#### **Polos de Atendimento**

- Produção de materiais (físicos e digitais) referentes a avisos de alteração de horário.



### **Cartões de Visita | Executivo JFA**

- Produção de novos exemplares.

## **ECONOMIA E INOVAÇÃO**

### **Concurso de Montras de Natal de Alvalade**

- Produção de dístico adicional para afixação junto dos estabelecimentos aderentes.

### **Mercados Com’Vida | 28 de dezembro**

- Produção do cartaz do evento;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

### **Mercados Com’Vida | Sensibilização Ambiental 2025**

- Adaptação do layout para modelo plurimensal;
- Produção do cartaz do programa anual;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

### **Mercado de Alvalade | Estacionamento na Rua José Duro**

- Produção de dístico de estacionamento autorizado para comerciantes designados.

### **Mercados Com’Vida | Quiz Dr. Why 2025**

- Adaptação do layout para modelo plurimensal;
- Produção do cartaz do programa anual;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

### **Mercados Com’Vida | Hora do Conto Criativa | 15 de fevereiro**

- Adaptação da identidade visual;
- Produção do cartaz do programa anual;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

### **Mercados Com’Vida | Hora do Conto Criativa | 15 de março**

- Produção do cartaz do programa anual;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

## **EDUCAÇÃO**

### **Imagina! | Espetáculo de Natal**

- Criação da identidade visual;
- Produção do cartaz do evento;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner).

### **Alvalade em Férias | Crianças e Jovens | Páscoa 2025**

- Atualização da identidade visual;
- Produção do cartaz do evento;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner);
- Produção do manual de utente e do calendário/horário do programa.



### **Alvalade em Férias | Crianças e Jovens | Verão 2025**

- Atualização da identidade visual;
- Produção do cartaz do evento;
- Produção de materiais para divulgação digital (square e banner);
- Produção do manual de utente e do calendário/horário do programa;
- Produção de cartaz e materiais digitais relativos à abertura de novas inscrições;
- Produção de cartaz e materiais digitais relativos ao recrutamento de monitores.

### **ESPAÇO PÚBLICO E EQUIPAMENTOS**

#### **Campo de Jogos Teixeira de Pascoais**

- Produção de placa de descerramento em acrílico;
- Produção de sinalética para as salas.

#### **Separador | Obras e Intervenções no Território**

- Produção e adaptação de novo banner/separador no website.

### **PROTEÇÃO CIVIL**

#### **Comemoração do Dia Internacional da Proteção Civil**

- Produção de imagem digital com referência aos pontos de emergência na Freguesia.

### **SERVIÇO DE HIGIENE URBANA**

#### **Deservagem | Aplicação de produtos fitofarmacêuticos**

- Atualização de materiais para divulgação web (square e banner).



### **3. Divisão de Espaço Público e Equipamentos**

#### **3.1. Núcleo de Espaços Verdes**

##### **3.1.1 Espaços Verdes**

- Acompanhamento e gestão dos trabalhos de manutenção de espaços verdes do domínio público, incluindo desmatção, podas, mondas, cortes, tratamentos fitossanitários, entre outros;
- Acompanhamento e gestão dos trabalhos de manutenção de espaços verdes do domínio público, incluindo desmatção, podas, mondas, cortes, tratamentos fitossanitários, entre outros;
- Acompanhamento e gestão dos trabalhos de manutenção do Parque José Gomes Ferreira e Quinta do Narigão, incluindo desmatção;
- Gestão dos parques hortícolas da freguesia, incluindo cobranças, reparações e acompanhamento dos hortelões;
- Acompanhamento e gestão de trabalhos de desmatção e corte de espaço de enquadramento à faculdade de Letras e Centro de História da Universidade de Lisboa;
- Acompanhamento e gestão dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes das Escolas EB1 e Jardins de Infância da freguesia;
- Controlo da praga “Arundo donax” no Parque José Gomes Ferreira/Quinta do Narigão e no Parque Hortícola Aquilino Ribeiro Machado;
- Controlo da praga “Ailanthus altissima” no parque José Gomes Ferreira/Quinta do Narigão;
- Controlo da praga “Cortaderea selloana” no Parque José Gomes Ferreira/Quinta do Narigão e no Parque Hortícola Aquilino Ribeiro Machado;
- Controlo da praga “Robinia pseudoacacia” no Parque José Gomes ferreira/Quinta do Narigão;
- Limpeza do lago da Praça Francisco de Morais e do lago do Jardim Manuel Azevedo Coutinho (sito no Largo Frei Heitor Pinto);
- Reparação da bomba do elemento de água da Praça Francisco de Morais (janeiro);
- Pedidos de fiscalização à Polícia Municipal de ocupações ilegais de espaços verdes do domínio público, nomeadamente construções nos logradouros do Bairro das Caixas e acompanhamento das situações anteriormente sinalizadas; uma destas sinalizações em conjunto com a Direção Municipal da Estrutura Verde (logradouro verde segundo o PDM).
- Gestão e resposta de comunicações de fregueses relativas aos espaços verdes;
- Gestão dos pedidos de OVP (Ocupação de Via Pública), enviados pela CML, no âmbito de ocupação de zonas verdes em empreitadas de requalificação de edifícios;
- Gestão dos pedidos de atribuição de jardins urbanos, no âmbito do regulamento em vigor e colocação de placas identificativas nos jardins já atribuídos;
- Visita operacional aos espaços verdes da Av. Dom Rodrigo da Cunha, Av. EUA (troço Av. A. Gago Coutinho/Av. de Roma), rua Eduardo de Noronha e rua Conde de Arnoso (09-11-09.24);
- Visita operacional aos espaços verdes do Bairro das Estacas (09.01.2025);
- Visita operacional à rua General Pimenta de Castro e rua Lagares del Rey (23.01.2025);
- Visita operacional rua Moura Girão (18.02.2025);



- Plantação de **906 arbustos, subarbustos e herbáceas** em várias zonas da freguesia, nomeadamente: Av. Brasil (30); Av. EUA (119); Av. EUA -separador central (157); Av. Igreja (88); Av. Roma (3); Azinhaga dos Barros (30); Bairro das Estacas (166); Biblioteca dos Coruchéus (156); Jardim Jervis de Athouguia (15); rua Alberto de Oliveira (15); rua António Ferreira (29); rua Camilo Pessanha (6); rua Fernando Pessoa (22); rua Flores do Lima (30), rua Tomás da Fonseca (40);
- Leitura de contadores, reparação de anomalias, afinação de aspersores e pulverizadores e substituição de sistemas gota a gota danificados;
- Visita com a SRU à obra da EB Sto. António (09.12.24);
- Colocação de estilha em zonas arbustivas da Av. EUA (2ª quinzena de janeiro)

### 3.1.1 Arvoredo

- Monitorização permanente do arvoredo existente, incluindo avaliação visual e avaliação das necessidades de poda e/ou abate, encaminhamento de pedidos de avaliação complementar à Câmara Municipal de Lisboa;
- Gestão e resposta de comunicações de fregueses relativas ao arvoredo;
- **Plantação de 18 exemplares arbóreos** em vários locais da freguesia nomeadamente: Av. EUA (2); Av. Dom Rodrigo da Cunha (5); Av. Frei Miguel Contreiras (1); Azinhaga dos Barros (3); Bairro das Estacas (3); Praça Andrade Caminha (1); rua António Ferreira (1); rua Francisco Franco (2);
- 196 intervenções de aclaramento e levantamento de copas, podas de coabitação e de formação, destapamento de semáforos e sinais, limpeza de ramos secos e em risco de rotura nos seguintes arruamentos: Alameda da Universidade (14); Av. Brasil (7); Av. EUA (32); Av. Sta. Joana Princesa (31); Azinhaga das Galhardas (5); EB D. Luis da Cunha (3); EB. S. João de Brito (1); Parque Hortícola Aquilino Ribeiro Machado (22); rua Conde Arnoso (6); rua Dom Pedro Cristo (5); rua Francisco Franco (5); rua Joaquim Sta. Rosa de Viterbo (2); rua Lopes Mendonça (7); rua Mem de Sá (16); rua Nuno Ferrari (1); rua São João de Brito (7); rua Silva e Albuquerque (16); rua Tomás da Fonseca (16);
- **Abate de 10 exemplares secos e/ou em risco de rutura:** Av. Brasil (2); rua Bernarda Ferreira de Lacerda (1); rua Fernando Pessoa (1); rua Tomás da Fonseca (2); rua Mem de Sá (2), Azinhaga dos Barros (2);
- **Desmonte de 4 exemplares tombados:** Av. Roma/ Av. Brasil (1); rua Moniz Barreto (1), Parque José Gomes ferreira e Quinta do Narigão (2);
- Monitorização e procedimentos preventivos e de controlo da praga da processionária do pinheiro, incluindo:
  - **remoção mecânica de 134 ninhos:** Av. Nogueira Simões (1); EB São João de Brito (1); Parque José Gomes ferreira e Quinta do Narigão (38); rua Alberto de Oliveira (3); rua Antónia Pusich (14); rua Branca de Gonta Colaço (2); rua Dom Pedro Cristo (19), rua Guilherme de Azevedo (4); rua Paul Harris (52);
  - **colocação de fita colante:** Azinhaga dos Barros (5); EB São João de Brito (1); Parque José Gomes Ferreira e Quinta do Narigão (10); rua Antónia Pusich (1); rua Conde de Arnoso (1); rua Conde de Ficalho (1); rua Eduardo de Noronha (3); rua Fernando Pessoa (3); rua Mem de Sá (5);
- Encaminhamento de pedidos de controlo da praga de vespa asiática, para a CML;



### **3.1.2 Procedimentos de Contratação Pública / Obras / Projetos**

Propostas de intervenção no âmbito do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências e Cooperação, para o mandato 2021/2025:

#### **Requalificação da Praça de Alvalade e separador central da Av. Roma – Processo n.º 5/CP/JFA/2025**

- Abertura de procedimento de Concurso Público: procedimento revogado face à não apresentação de propostas dentro dos critérios definidos (preço base);
- Revisão de projeto e preço base com vista à abertura de novo procedimento de contratação.

#### **Reabilitação de Pavimentos Pedonais – Av. Rio de Janeiro (troço entre Av. do Brasil/Av. da Igreja)**

- Receção de pareceres positivos da DMM, DEP e DMAEVCE sobre o Estudo Prévio;
- Desenvolvimento do Projeto de Execução.

#### **Reabilitação de Pavimentos Pedonais – Rua Fernando Caldeira 4 - Processo n.º 13/CPR/JFA/2025**

- Desenvolvimento do Projeto de Execução;
- Abertura de procedimento de Consulta Prévia (prazo entrega de propostas terminou a 11/03/2025).

#### **Reabilitação de Pavimentos Pedonais – Az. dos Barros/Bloco A – Processo n.º 13/CPR/JFA/2025**

- Desenvolvimento do Projeto de Execução;
- Abertura de procedimento pré contratual por Consulta Prévia (prazo entrega de propostas terminou a 11/03/2025).

#### **Requalificação do Parque José Gomes Ferreira e Quinta do Narigão**

- Consulta preliminar e processo pré contratual para a aquisição dos serviços de revisão de projeto de execução;
- Reunião com equipa projetista e EPAL no seguimento de emissão de parecer condicionado;
- Reunião com equipa projetista para planeamento de alterações por forma a corrigir ou complementar indicações sugeridas pela EPAL;
- Adjudicação dos serviços de revisão do projeto à TTerra (24.02.2025).

### **3.2. Núcleo de Licenciamento e Espaço Público**

#### **3.2.1. Licenciamento**

##### **Licenciamento Zero e Processos de Ocupação de Espaço Público**

- **Meras Comunicações Prévias**  
Total de 114 processos validados.
- **Autorizações Prévias com Prazo**  
Total de 15 processos informados.



- **Ocupação Temporárias de Espaço Público**  
Total de 5 processos informados e emitidas as respetivas licenças.
- **Atendimento Técnico de Licenciamento de Ocupação de Espaço Público**
  - Vários atendimentos técnicos, realizados telefonicamente e por correio eletrónico, para esclarecimentos diversos sobre o Licenciamento. Realização de algumas reuniões presenciais e deslocação aos estabelecimentos.

#### **Ações de fiscalização e sensibilização de ocupação de espaço público**

- Realização de diversas ações de fiscalização e sensibilização para o cumprimento dos regulamentos em vigor, no que concerne ao espaço público, e acompanhamento na instalação de novos licenciamentos.
- **Envio 55 notificações aos estabelecimentos** que apresentavam a licença de ocupação do espaço público caducada ou em vias de caducar.

#### **Pareceres**

- Emissão de 13 pareceres por solicitação da Câmara Municipal de Lisboa, no âmbito da ocupação temporária de espaço público.

#### **Controlo de Irregularidades**

- **Instrução de processos com proposta de decisão, aos estabelecimentos da Avenida da Igreja e da Avenida do Brasil que se encontram em incumprimento**, ignorando as ações de sensibilizações realizadas no passado sobre o Licenciamento Zero, nomeadamente, através da distribuição porta-a-porta de folheto informativo.
- **Foram enviados 33 ofícios para regularização dos processos de ocupação do espaço público** (licenciamento zero).

#### **Outros assuntos**

- Apoio na organização de diversos eventos a realizar pela Junta de Freguesia de Alvalade, nomeadamente no apoio ao processo licenciamento e obtenção de autorizações junto de entidades terceiras;
- Acompanhamento dos processos de licenciamento do evento “Rastreio de Saúde” promovido pelo serviço dos Direitos Sociais da JFA;
- Reuniões com a Associação Pro-Punk e com o concessionário do “Quiosque dos Coruchéus”, com vista à articulação de futuros eventos que a associação pretenda realizar no espaço do jardim dos Coruchéus;
- Reunião com representante legal do estabelecimento “Cobaia”, relativamente às queixas apresentadas pelos moradores dos prédios mais próximos (25.02.2025).

#### **3.2.2. Espaço Público**

##### **Manutenção de pavimentos pedonais e mobiliário urbano**

- Gestão e resposta de comunicações de fregueses relativas ao espaço público;
- Acompanhamento e gestão dos trabalhos de manutenção de espaço público:
  - Total de 195 m<sup>2</sup> de área intervencionada na manutenção de pavimentos pedonais;
  - Total de 5 ml de manutenção de lancis;



- Total de 66 intervenções de manutenção de mobiliário urbano;

### **Manutenção de sinalização vertical, horizontal e placas toponímicas**

- Total de 52 intervenções de manutenção de sinalização vertical;
- Colocação de placas toponímicas no Bairro São João de Brito, conforme os Boletins aprovados em edital de dia 04/01/2025, num total de 34 placas na 1ª Fase;

### **Outros assuntos**

- Adjudicação da ‘**Abertura e fecho de portões do Parque Aquilino Ribeiro Machado (LNEC)**’- Proc. 1/AJ/JFA/2025, no valor de 5.880,00€.

### **3.2.3. Mobilidade**

- Ponto de situação junto da DMM sobre diversos pedidos encaminhados pela JFA, relativos à colocação de sinalização vertical, alteração da sinalização existente, ou projetos de acalmia de tráfego no âmbito da política de segurança rodoviária;
- Reunião coma equipa da DMM sobre o início do processo de elaboração do Plano Municipal de Mobilidade Urbana Sustentável (PMUS) de Lisboa (13.02.2025);
- Participação no Workshop territorial – zona centro do Plano Municipal de Mobilidade Urbana Sustentável (PMUS), que decorreu no Museu de Lisboa, Palácio Pimenta (24.02.2025);
- Resposta ao pedido de parecer sobre o número de lugares destinados à mobilidade reduzida na a. Rio de Janeiro, junto ao INATEL;
- Acompanhamento do início dos trabalhos por parte de empreiteiro contratado pela EMEL para a implementação de zonas 30+Bici na freguesia de Alvalade;
- Acompanhamento da evolução do projeto “mexe-te na tua cidade” nas EB D. Luis da Cunha.

### **3.3. Núcleo de Equipamentos**

- Acompanhamento do contrato de Manutenção dos diversos Equipamentos sob gestão da Junta de Freguesia, reuniões de coordenação com a empresa responsável pela execução dos trabalhos;
- Preparação do processo para o novo contrato de Manutenção dos diversos Equipamentos sob gestão da Junta de Freguesia – Proc. 14/CPI/JFA/2025;
- Gestão e resposta de comunicações de fregueses relativas aos equipamentos;
- Envio dos elementos escritos e desenhados do processo do CDC referente às obras de Requalificação do Auditório do Centro Cívico para o Gabinete Jurídico para a elaboração do procedimento de Consulta Prévia;
- Envio dos elementos escritos e desenhados do processo do CDC referente à 1ª Fase do processo do CDC da Requalificação do Logradouro do Coruchéus para o Gabinete Jurídico para a elaboração do procedimento de Concurso;
- Reuniões de preparação com vista à preparação do espaço do auditório e restantes zonas de apoio, com vista ao início dos trabalhos de requalificação daquele espaço;
- Acompanhamento das obras de requalificação na 18ª esquadra da PSP, incluídas no âmbito do pedido de apoio não financeiro, atribuído por esta Junta.



### **3.3.1 Equipamentos Escolares e Desportivos**

#### **Escolas Básicas de 1.º ciclo e Jardins de Infância**

- Realização de diversas intervenções de manutenção e reparação nas escolas básicas do 1º ciclo e jardins-de-infância, de acordo como os pedidos efetuados e os levantamentos realizados no terreno;
- Ações de formação sobre os diversos equipamentos (segurança, SCIE, ventilação) instalados na EB1 de Santo António, na sequência das obras de requalificação da escola.

#### **Parques Infantis/fitness**

- Realização de inspeção visual periódica com vista ao levantamento das necessidades de correção dos diversos equipamentos de jogo e recreio;
- Pequenas intervenções corretivas nos equipamentos de jogo e recreio (parques infantis, parques de fitness e parques caninos);
- Limpeza de graffitis e lubrificação de equipamentos;
- Preparação da nova intervenção corretiva nos vários EJR;
- Visita ao parque infantil da Creche e Jardim de Infância do Centro Paroquial de São João de Brito (apoio nas obras de requalificação do PI, com vista à inclusão de uma área destinada exclusivamente às crianças da creche).

#### **Equipamentos desportivos**

- Pavilhão Municipal de Alvalade:
  - Início da monitorização decorrente do Plano de Prevenção do Risco de *Legionella*;
  - Substituição da campanha da porta principal;
  - Pedido de orçamento para a realização da inspeção anual às balizas e tabelas de basquete instalados nos vários equipamentos sob gestão da JFA.

### **3.3.2. Outros equipamentos**

#### **Mercados**

- Diversos trabalhos de manutenção e reparações no Mercado Norte, a título de exemplo: reparação/substituição de lâmpadas, reparações nas I.S, nova instalação elétrica na banca nº 40, reparação da porta da câmara frigorífica de peixe;
- Diversos trabalhos de reparação nas I.S do Mercado Jardim.

#### **Edifícios próprios da Junta de Freguesia de Alvalade**

- Realização de diversos trabalhos de manutenção preventiva e reparações nos edifícios próprios sob gestão da Junta de Freguesia:
  - Serviços Centrais: afinação de portas;
  - Centro Cívico Edmundo Pedro: substituição de tomadas, reforço da fixação da manivela que controla a “teia de luzes” do palco;
  - UBA 1: reparação da porta de correr da IS masculina;
  - UBA 2: fixação de quadros, colocação de fechos nas janelas;
  - Posto de Limpeza das Murtas: substituição de vidro partido, reparação de puxadores;
  - Biblioteca: reparação de estores, substituição de lâmpadas;
  - Edifício Teixeira de Pascoais: substituição da campanha;
  - Limpeza de graffitis e lubrificação de ferragens em vitrines.



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

**Quadro 1 – Síntese dos valores gastos em manutenções e reparações  
(Valores sem IVA)**

<b>Edifícios Escolares</b>			
EB1 São João de Brito	67,50 €		
EB1 Teixeira de Pascoais	485,40 €		
EB1 D. Luís da Cunha	52,00 €		
EB1 Santo António	- €		
EB1 Coruchéus	1706,00 €		
EB1 São Miguel	589,00 €		
<i>Sub total</i>		2 899,90 €	10%
<b>Mercados</b>			
Mercado de Alvalade Norte	1283,00 €		
Mercado Jardim	47,00 €		
<i>Sub total</i>		1330,00 €	4%
<b>Edifícios Administrativos</b>			
Biblioteca Manoel Chaves Caminha	30,50 €		
Posto de Limpeza das Murtas	193,00 €		
Serviços Centrais	85,00 €		
Centro Cívico	320,00 €		
UBA 1	85,00 €		
UBA 2	- €		
Edifício Teixeira de Pascoais	- €		
Edifício Moniz Barreto	- €		
<i>Sub total</i>		713,50 €	2%
<b>Equipamentos Desportivos</b>			
Campo de Jogos da Av. EUA	204,30 €		
Pavilhão Municipal de Alvalade	1067,00 €		
Campo de Jogos da Mem de Sá	90,00 €		
Campo de Jogos dos Coruchéus	- €		
Campo de Jogos D. Pedro Cristo	- €		
Campo de Jogos Teixeira de Pascoais	- €		
<i>Sub total</i>		1361,30 €	5%
<b>Outros</b>			
<i>Casa de Função</i>	- €		
<i>Vitrines</i>	- €		
<i>Sub total</i>		- €	0%
<b>Valor Total em materiais e peças</b>		<b>6 304,70 €</b>	<b>21%</b>
<b>Contrato de Manutenção Edifícios*</b>	7.845,57 €/mês	<b>23 536,71 €</b>	<b>79%</b>
<b>TOTAL</b>		<b>29 841,41 €</b>	

\* deslocações, mão de obra e peças de desgaste estão incluídas no contrato mensal de manutenção de edifícios



### **3.4. Atendimentos, Reuniões e outros assuntos**

- Reuniões mensais com prestadores de serviço de manutenção dos espaços verdes e análise dos reportings semanais;
- Reuniões de acompanhamento do projeto de gestão de consumos de energia com a empresa Bluenergy, onde foram apresentados os resultados da monitorização periódica dos consumos de eletricidade, gás e água dos 130 locais; identificação de falhas de informação, principais consumidores com relevância para a monitorização em tempo real e elaboração de fichas de caracterização de consumos; identificação de locais sem contagem recente ou com consumos reduzidos;
- Participação na reunião do grupo de trabalho sobre Acessibilidades e Segurança, da comissão Social de Freguesia de Alvalade;
- Reunião com o vice-presidente da Câmara Municipal de Lisboa, Dr. Filipe Anacoreta Correia, para a apresentação do projeto do parque de estacionamento do mercado de Alvalade, preparação do arranque da obra e definição do plano de comunicação da mesma (10.12.2024);
- Reunião com EDP Comercial sobre a expansão da rede de postos de carregamento para veículos elétricos (12.12.2024);
- Reunião promovida pelo gabinete do vice-presidente da Câmara Municipal de Lisboa, com o promotor do projeto, a DMM e a EMEL, para a preparação do arranque da obra do parque de estacionamento do Mercado de Alvalade, e alteração da organização do estacionamento na avenida da Igreja (13.12.2024);
- Inauguração na presença do Vereador Ângelo Pereira das obras de requalificação do Campo de Jogos Teixeira da Pascoais (14.12.2024);
- Visita técnica ao local, com o promotor do projeto (Empark) e o empreiteiro, para articulação das questões relacionadas com os acessos ao mercado e a implantação do plano de estaleiro (17.12.2024);
- Participação na sessão de informação e sensibilização sobre o Aedes albopictus, promovida pela Unidade de Saúde Pública Dr. Francisco George da Unidade Local de Saúde de Santa Maria, pelo Departamento de Saúde Pública da Região de Lisboa e Vale do Tejo e pelo Instituto Nacional de Saúde Dr. Ricardo Jorge, que decorreu na sede da Associação de Moradores do Campo Grande (18.12.2024);
- Reunião com a EMEL com vista à preparação da desativação dos equipamentos existentes no parque de estacionamento do Mercado de Alvalade (27.12.2024);
- Reunião com o clube 101 Alvalade sobre o funcionamento do equipamento desportivo, requalificado pela Junta de Freguesia de Alvalade, no âmbito do CDC 23-2025 (10.01.2025);
- Reunião com o promotor do projeto imobiliário na Av. EUA (zona do atual dog park). Apresentação da proposta de estudo prévio e discussão de possibilidades de valorização do espaço de utilização pública no interior do lote e garantia da acessibilidade pedonal em segurança entre a Av. EUA e a rua Moura Girão (13.01.2025);
- Reunião preparatória do projeto “Jardins Abertos” resultado do protocolo celebrado entre a Associação e CML, com vista à criação de um jardim comunitário na freguesia de Alvalade, junto à escola de Santo António (14.01.2025);



- Reunião com a Upfarming para apresentação dos projetos a desenvolver em 2025, na Estufa Vertical assim como a definição de modelo de financiamento futuro dos projetos da EB D. Luis da Cunha (15.01.25);
- Reunião sobre a utilização do edifício da Moniz Barreto e propostas de intervenção futuras com vista à conservação do mesmo (17.01.2025);
- Reunião / Visita à Farmácia Pimpão de forma a regularizarmos o passeio para mitigar o desnível na entrada da farmácia a pessoas com mobilidade reduzida (17.01.2025);
- Visita técnica aos locais escolhidos para o projeto “Jardins Abertos” (23.01.2025);
- Reuniões Projeto Up2030 - Fichas de caracterização da freguesia e do Mercado de Alvalade (24.01.2025 e 30.01.2025);
- Acompanhamento da visita da DM Património (Eng.º Bernardo Alabaça e Eng.º Ana Gamboa) ao Mercado de Alvalade (31.01.2025);
- Reunião com as representantes do condomínio do largo Machado de Assis (07.02.2025)
- Visita com CML/DMC/DAC ao jardim da Biblioteca dos Coruchéus com vista à intervenção junto a painel artístico (12.02.25);
- Participação no Grupo Comunitário Fonsecas e Calçada (05.02.2025);
- Reunião com Administração do Condomínio do Edifício “Roma Parque” (07.02.2025);
- Visita com os moradores ao Bairro da Boa Esperança para analisarmos potenciais melhorias no espaço público (07.02.2025);
- Acompanhamento da visita técnica ao Complexo Municipal são João de Brito com a empresa instaladora para a preparação dos trabalhos para a instalação de painéis solares na cobertura do edifício, no âmbito do projeto europeu UP2030 (19.02.2025);
- Reunião com a equipa do projeto de Investigação “Green CCircuit: circuitos globais da venda de roupa em segunda mão. Sustentabilidade, greenwashing e economia circular” (IGOT-UL) sobre a experiência da freguesia de Alvalade (20.02.2025);
- Reunião com fregueses com vista à atribuição de jardim no âmbito do regulamento em vigor (21.02.25);
- Reunião com representantes da ONG *Urbem*, sobre a possibilidade de realização de projeto conjunto com vista à criação de uma floresta de Miyawaki num espaço verde da freguesia (21.02.2025);
- Reunião moradores rua Branca de Gonta Colaço, sobre questões relacionadas com o estacionamento de moradores (25.02.2025);
- Reunião com proprietário e gerente do Estabelecimento “Cobaia” (25.02.2025)

### **3.5. Ambiente e Energia**

Da análise dos consumos durante o 4.º trimestre de 2024, em comparação como o período homólogo de 2023, verifica-se que em termos globais um ligeiro aumento dos consumos (cerca de 1,3%). Este acréscimo foi em grande parte responsabilidade do aumento do consumo de eletricidade (cerca de 5%), sendo que o consumo de gás natural teve um decréscimo significativo, na ordem dos 13,5%.

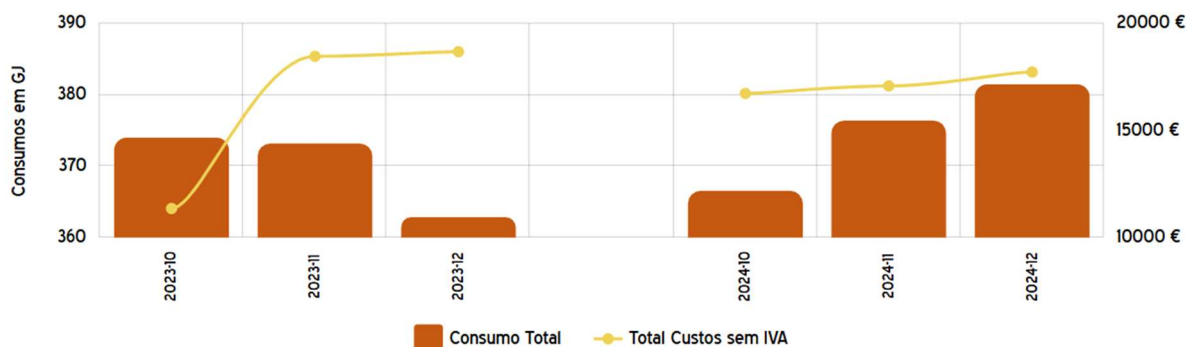


## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

### Consumo energético no 4.º trimestre (2023/2024)

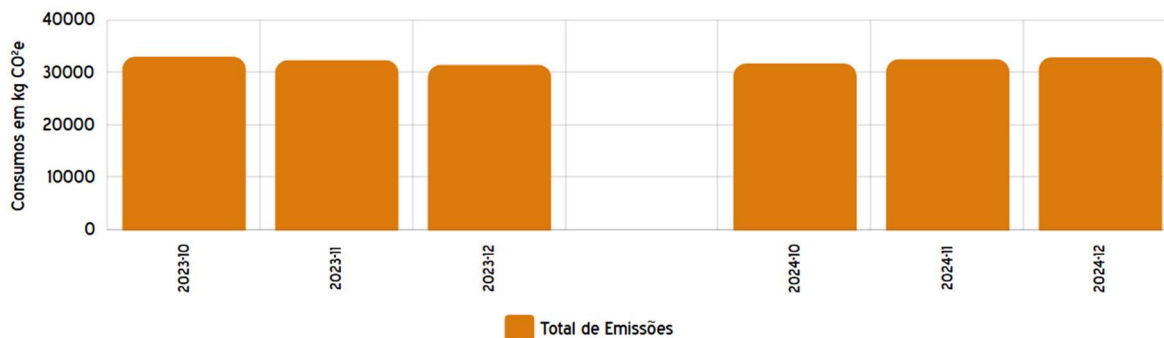
Energia (eletricidade + gás)



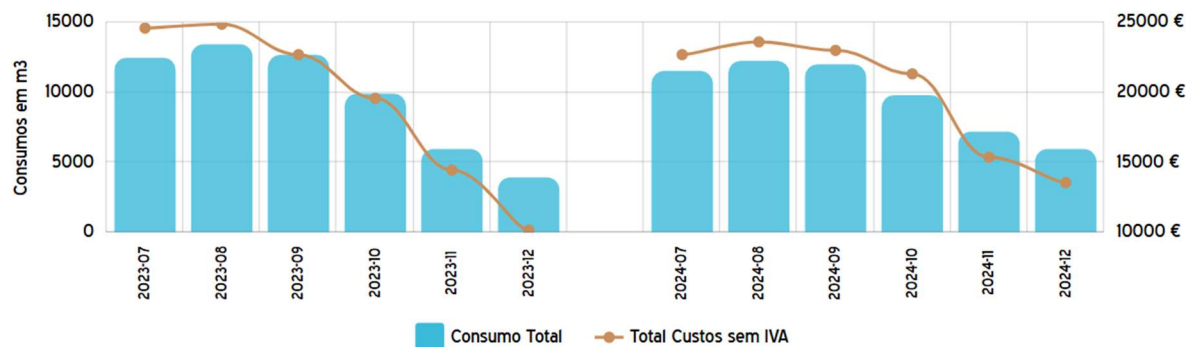
Da mesma forma a emissão de gases com efeito de estufa (GEE) manteve-se no mesmo patamar de 2023, com uma subida não significativa (0,3%).

### Emissões GEE no 4.º trimestre (2023/2024)

Energia (eletricidade + gás)



### Consumos de água no 2.º semestre (2023/2024)



No que se refere aos consumos de água, verificou-se que consumos de água se mantiveram estáveis em relação ao período homólogo de 2023 (+ 0,6%). Analisando apenas os consumos relacionados com a rega de espaços públicos e elementos de água, regista-se uma diminuição de cerca de 9%.

No que se refere à **Central Fotovoltaica do Mercado de Alvalade**, verifica-se que durante os meses de setembro a novembro de 2024, foram produzidos cerca de 11MWh, o que

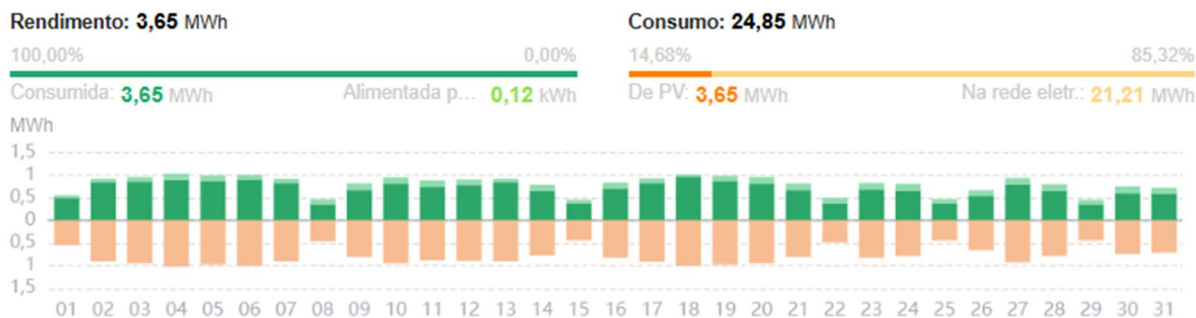


## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

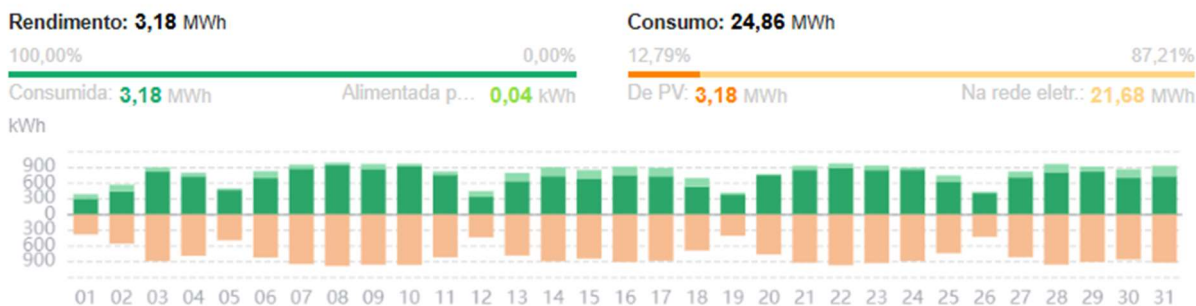
1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

significa que foram produzidos localmente, com origem em energia solar, o equivalente a cerca de 15% da energia total consumida naquele equipamento.

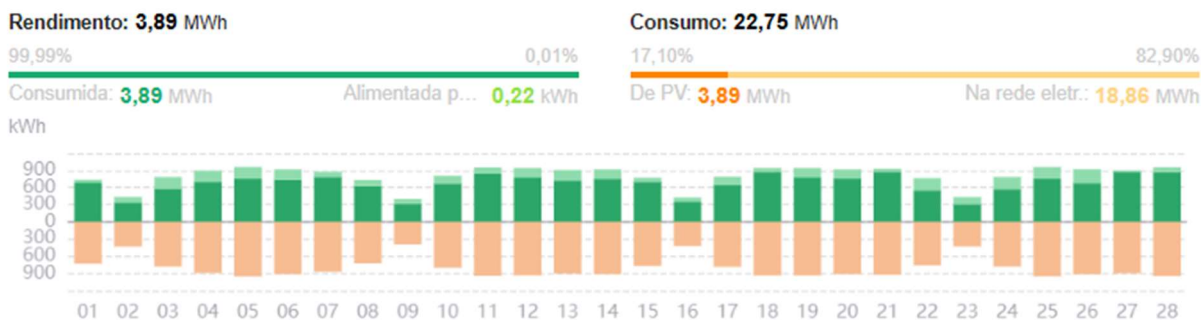
### Desempenho da Central Fotovoltaica do Mercado de Alvalade Dezembro de 2024



### Janeiro de 2025



### Fevereiro de 2025



Desde a entrada em pleno funcionamento da central fotovoltaica do Mercado de Alvalade (Março de 2022) foram produzidos 235,95 MWh, o que corresponde a 22.7% do consumo total daquele equipamento. A produção desta energia traduz-se numa redução da pegada carbónica em mais de **112 toneladas de CO<sub>2</sub>**, o que equivale à plantação de **154 árvores**.



## **4. Direitos Sociais**

### **4.1. Ação Social**

#### **4.1.1. Comissão Social de Freguesia de Alvalade**

##### **Grupos de Trabalho**

- 08 de janeiro - Reunião do Grupo de Reunião Grupo de Trabalho Infância e Juventude para planeamento das atividades;
- 08 de janeiro - Reunião do Grupo de Trabalho Idade Maior para planeamento e organização de atividades;
- 15 de janeiro - Reunião do Grupo de Acessibilidades e Segurança para planeamento e preparação de atividades;
- 16 de janeiro - Reunião do Grupo de Trabalho de Saúde e Desporto para definição de atividades do grupo;
- 28 de janeiro - Reunião com Núcleo Executivo da Comissão Social de Freguesia de Alvalade;
- 04 de fevereiro - reunião do Grupo de Trabalho Infância e Juventude para planeamento de atividades;
- 04 de fevereiro - Reunião do Grupo de Trabalho Idade Maior para planeamento de atividades;
- 18 de fevereiro - Reunião geral dos Grupos de Trabalho da Comissão Social de Freguesia com vista a articulação do plano de ação dos diversos grupos;
- 20 de fevereiro - Reunião do subgrupo de trabalho de Saúde sobre situações de Insalubridade e idosos em risco;
- 20 de fevereiro - Reunião com DEPE com Instituto Geografia e Ordenamento de Território sobre um estudo relativo a contentores de roupa;
- 21 de fevereiro - Reunião com Instituto Nacional de Reabilitação Urbana com vista a análise de parceria ao nível da Comissão Social de Freguesia;
- 24 e 27 de fevereiro - Participação na Ação de Formação sobre “Visual Thinking I- notas visuais para reuniões;
- 26 de fevereiro - Reunião do Grupo de Prevenção e Segurança de Alvalade para planeamento de ações a realizar em 2025;

#### **4.1.2. Atendimento Social de Proximidade**

##### **Atendimento social presencial por marcação**

- 99 atendimentos sociais presenciais (mais 8 marcações, mas os utentes faltaram);
- 8 atendimentos na área do emprego;
- 22 visitas domiciliárias;
- 54 transportes solidários;
- 1 candidaturas ao programa Renda Apoiada na Plataforma Habitar Lisboa (Câmara Municipal de Lisboa);
- 1 candidaturas ao programa Renda Acessível 25ª Edição na Plataforma Habitar Lisboa (Câmara Municipal de Lisboa);



- 31 Consultas jurídicas.

### **Apoios económicos**

- Fundo de Emergência Social - Recuperação Lisboa (FES- Recuperação LX) - 1 processos (2 pessoas) – 499.82€.

Os apoios destinaram-se sobretudo a pagamento de despesas de habitação como água, luz, gás e aquisição de bens de primeira necessidade.

### **4.1.3. Reuniões interinstitucionais**

- 03 de dezembro - Ação de sensibilização Murtas;
- 03 de dezembro - Reunião com as entidades que prestam apoio alimentar para preparação dos cabazes de Natal e aferir eventuais duplicação de apoios;
- 04 de dezembro - Reunião do Grupo Comunitário Fonseca e Calçada para análise dos problemas do bairro e preparação da Feira Franca;
- 10 de dezembro - Ação de rua do projeto Radar para novas entrevistas e atualização de dados;
- 10 de dezembro - Vistorias conjuntas com a Gebalis e o Policiamento Comunitário do aos Prédios da Gebalis;
- 07 de janeiro - Reunião Grupo de Segurança de Alvalade para balanço do trabalho realizado em 2024 e planeamento do trabalho para 2025;
- 08 de janeiro - Reunião do Grupo Comunitário do Bairro Fonseca e Calçada;
- 09 de janeiro - Ação de Rua do Projeto Radar para realização de novas entrevistas e atualização de dados na plataforma;
- 14 de janeiro - Reunião de Técnicos e parceiros que intervêm no Bairro das Murtas para análise dos problemas do Bairro;
- 14 de janeiro - Reunião Discussão de Casos Escola Eugénio dos Santos e Escola Santo António para acompanhamento das situações dos alunos residentes no Bairro das Murtas;
- 15 de janeiro - Reunião do projeto de horticultura vertical dinamizado com a UPfarming e o Centro Social e Paroquial do Campo Grande para avaliação e análise de futuras estratégias;
- 15 de janeiro - Reunião do projeto de horticultura na Escola Dom Luis da Cunha em colaboração com a Upfarming e o Agrupamento de Escolas Virgílio Ferreira;
- 20 de janeiro - Reunião com a Associação A Narrativa para apresentação da associação;
- 22 de janeiro - Reunião do NLI para Homologação dos contratos de Inserção no âmbito do Rendimento Social de Inserção;
- 23 de janeiro - Reunião com a Casa de Concelho de Tomar para análise de atividades conjunta;
- 23 de janeiro - Reunião com Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas para avaliação do estágio;
- 24 de janeiro - Vistorias conjuntas aos lotes dos prédios da Gebalis no âmbito do Grupo de Prevenção e Segurança de Alvalade com a Gebalis, Polícia Municipal, Santa Casa da Misericórdia de Lisboa e Higiene Urbana da CML;
- 27 de janeiro - Reunião com o Projeto RADAR para preparação de ação conjunta a desenvolver na Universidade Sénior Briosos de Alvalade;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- 28 de janeiro - Reunião de avaliação do projeto Flamenc 'AERDL com o Agrupamento de Escolas Rainha Dona Leonor;
- 29 de janeiro - Reunião do projeto de horticultura na Escola Dom Luis da Cunha em colaboração com a Upfarming e o Agrupamento de Escolas Virgílio Ferreira;
- 05 de fevereiro - Reunião do Grupo Comunitário do Bairro FONSECAS e CALÇADA;
- 06 de fevereiro - Reunião Grupo de Prevenção e Segurança de Alvalade para planeamento de atividades;
- 11 de fevereiro - Reunião de parceiros do Projeto Todos On, da Fundação Cidade de Lisboa;
- 12 de fevereiro - Unidade Móvel do Projeto RADAR no Bairro FONSECAS e CALÇADA com Associação Marca Mundos e Nova Medical School para rastreios de saúde cardiovasculares e nutrição;
- 19 de fevereiro - Ação de Rua do projeto Radar com vista a realização de novas inscrições na plataforma;
- 20 de fevereiro - Reunião com o grupo de jovens do Bairro das Murtas para levantamento de necessidades;
- 21 de fevereiro - Reunião com o Instituto Nacional de Reabilitação para estabelecimento de parceria no âmbito da Comissão Social de Freguesia;
- 26 de fevereiro - Reunião do Grupo de Prevenção e Segurança de Alvalade para planeamento de atividades.
- 28 de fevereiro - Reunião de parceiros Murtas e Encarregados de Educação das crianças e jovens residentes no Bairro para definição de estratégias de intervenção conjuntas com vista à diminuição dos problemas.

### **Instituições apoiadas no âmbito do Regulamento de Atribuição de Apoios Financeiros da Freguesia de Alvalade:**

#### **Apoio não financeiro**

- Cedência de Autocarro para o dia 31 de janeiro de 2025, para deslocação ao Palácio Monserrate – Sintra- Centro Social e Paroquial de São João de Brito;
- Cedência de Autocarro para o dia 17 de janeiro de 2025, para deslocação de um grupo de idosos ao Santuário de Fátima, Museu de Cera e o Convento de Cristo - Associação de Moradores do Campo Grande;
- Cedência de Autocarro para o dia 1 (ida) e 8 (volta) de fevereiro de 2025, para deslocação de um grupo de alunos à Odemira – Beja - Associação Académica da Universidade de Lisboa;
- Cedência de sala no Centro Cívico Edmundo Pedro, no dia 28 de janeiro para a realização de reunião - Clube Soroptimist International de Lisboa;
- Cedência de Autocarro para o dia 9 de maio de 2025, para deslocação à Igreja de Nossa Senhora de Fátima – Lisboa- Centro Social e Paroquial de São João de Brito;
- Cedência de Autocarro para os dias 16 de abril; 18 de abril e o 20 de abril de 2025, para deslocação a Fátima e a São Martinho do Porto – Movimento Fraternidade Verbum Dei;
- Cedência de sala no Centro Cívico Edmundo Pedro, no dia 11 de fevereiro para a realização de reunião - Clube Soroptimist International de Lisboa;
- Adesão à Associação Bens de Utilidade Social;
- Cedência de sala de atendimento duas vezes por semana no Polo de Atendimento da Rua Teixeira de Pascoais ao Banco do bebe;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- Cedência de sala de atendimento uma vez por mês no Polo de Atendimento da Rua Teixeira de Pascoais ao Centro Local de Atendimento Imigrante da Fundação Cidade de Lisboa.

### **Apoio financeiro**

- Apoio financeiro no valor de €10,00 (euros) à Rede DLBC - Rede de Desenvolvimento Local de Base Comunitária para participação de quota anual;
- Apoio financeiro no valor de € 5324,97 (cinco mil trezentos e vinte e quatro euros e noventa e sete cêntimos) à Associação O Dom Maior para participação de aluguer de espaço;
- Apoio financeiro no valor de € 1800,00 (mil e oitocentos euros) à ReFood- Alvalade para participação da sua atividade diária;
- Apoio financeiro no valor de € 2430,00 (dois mil quatrocentos e trinta euros) ao Movimento Fraternidade Verbum Dei para participação da atividade 3 Milhões de Nós;
- Apoio financeiro no valor de € 2952,00 (dois mil novecentos e cinquenta e dois euros) ao Centro Social e Paroquial de São João de Brito para participação da atividade de colónia de férias do jardim de infância.

### **4.1.4. Reuniões em representação do Pelouro**

#### **Reuniões e representações da Junta de Freguesia**

##### **Presidente**

- 28 de janeiro - Reunião com Núcleo Executivo da Comissão Social de Freguesia de Alvalade;
- 05 de fevereiro - Reunião do Grupo Comunitário do Bairro FONSECAS e CALÇADA;

##### **Vogal dos Direitos Sociais**

- 13 de dezembro | Festa de Natal da UBA: atuações + almoço partilhado;
- 30 de janeiro - Reunião com a Dra. Paula de Carvalho, Dr. Paulo Doce Moura e Presidente da Universidade para organização da UBA;
- 06 de fevereiro - Reunião com a CUF para apresentação do programa CUF Inspira e formas de colaboração com a JFA;
- 10 de fevereiro - Reunião sobre organização da Universidade Sénior Briosos de Alvalade
- 11 de fevereiro - Ação sobre apoios existentes - Apresentação do projeto Radar pela SCML, apresentação dos apoios da JFA e apresentação do Plano Local de Saúde pela CML;
- 19 de fevereiro - Reunião no âmbito da Universidade Sénior Briosos de Alvalade.

##### **Vogal dos Recursos Humanos**

- 30 de janeiro - Reunião com a Dra. Paula de Carvalho, Dr. Paulo Doce Moura e Presidente da Universidade para organização da UBA;
- 10 de fevereiro - Reunião sobre organização da Universidade Sénior Briosos de Alvalade



- 27 de fevereiro - Reunião entre pelouros sobre organização do Centro Cívico Edmundo Pedro.

#### **4.1.5. Universidade Sénior Alvalade**

- Atendimento personalizado e personalizador a todos os participantes e equipa técnica;
- Inscrição e gestão de inscrições;
- 406 inscritos;
- Acompanhamento e gestão de aulas e atividades: alemão, arraiolos, bijuteria, cavaquinho, cidadania, coro/banda, costura criativa, culturalmente falando, escrita criativa, francês, ginástica, história da arte, informática, inglês, jornalismo, literatura, manualidades, pilates, pintura, saúde e bem-estar, solfejo e violino, tai chi Chuan, tango, teatro, técnicas decorativas, ABC da economia, arte e cultura, walking football e yoga.
- Elaboração e gestão de documentação mensal para o departamento financeiro;
- Gestão de pedidos e propostas de parceiros locais e no âmbito do envelhecimento ativo e saudável;
- Gestão e resposta a fregueses;
- Promoção e inscrição dos participantes em iniciativas culturais.

#### **Reuniões:**

- 30 de janeiro - Reunião com a Dra. Paula de Carvalho, Dr. Paulo Doce Moura e Presidente da Universidade para organização da UBA;
- 10 de fevereiro - Continuação da reunião com a Dra. Paula de Carvalho, Dr. Paulo Doce Moura e Presidente da Universidade para organização da UBA
- 11 de fevereiro - Ação sobre apoios existentes - Apresentação do projeto Radar pela SCML, apresentação dos apoios da JFA e apresentação do Plano Local de Saúde pela CML;
- 14 de fevereiro - Ação sobre Emoções do Projeto Sempre Acompanhados no Poo 2 da Universidade;
- 19 de fevereiro - Reunião com os vogais do Pelouro dos Direitos Sociais e Recursos Humanos, bem como com a Presidente da Universidade Sénior para organização da Universidade Briosos de Alvalade;
- 20 e 21 de fevereiro - Entrevistas para professor de Inglês;
- 27 de fevereiro - Reunião entre pelouros sobre organização do Centro Cívico Edmundo Pedro.

#### **Programação mensal no âmbito da promoção da saúde e bem-estar - Visitas:**

- 24 de janeiro - Visita ao Museu do Design Exposição: Para que serve as coisas;
- 12 de fevereiro - Visita ao Museu da Rádio – RTP;
- 12 de fevereiro - Visita ao Teatro Politeama: Musical Fátima – Ópera – Rock de Filipe La Féria;
- 28 de fevereiro - Visita aos Coruchéus: Um teatro em cada bairro e Biblioteca dos Coruchéus.



### **Atuações | Mostra de trabalhos**

- 2 a 5 de dezembro - Montagem de árvores de Natal nos locais de atendimento, com decorações produzidas na Universidade.
- 12 de dezembro - Atuação do grupo de cavaquinho/coro no Mercado de Natal;
- Fevereiro - Decoração do Dia dos Namorados: decorações produzidas na Universidade.

### **Festas e paragens letivas**

- 13 de dezembro - Festa de Natal: atuações + almoço partilhado;
- Pausa letiva - Férias de Natal: de 14 de dezembro a 6 de janeiro;
- 6 de janeiro - Comemoração Dia dos Reis nos dois polos;
- 10 de janeiro - Dia Aberto no polo 2: Explicação das disciplinas do polo 2 + Lanche.

#### **4.1.6. Programa Rotas com História**

- 22 de fevereiro - Visita a Coimbra- Quinta das Lágrimas+Almoço- 72 séniores



## 5. Desporto e Juventude

### 5.1. Clubes e Associações desportivas

#### Clubes e Associações Desportivas

- 19/12/2024 – Reunião com o Centro Cultural e Recreativo dos Coruchéus sobre os balneários e alugueres do Campo de Jogos da EUA;
- 10/01/2025 – Reunião com o Clube de Futebol 101 Alvalade para passagem das chaves do Campo de Jogos Teixeira de Pascoais; briefing sobre as obras feitas; plano de revitalização do clube;
- 16/01/2025 – Reunião com a entidade Move Sports para pedido de apoio pontual ao evento Portugal Rugby Youth Festival;
- 30/01/2025 – Reunião com o clube Centro Cultural e Recreativo dos Coruchéus para apresentação do plano de atividades e possíveis obras nos balneários;
- 19/02/2025 – Reunião com o clube Associação Centro Cultural e Desportivo Estrelas São João de Brito com o tema: pedidos de apoio financeiros pontuais;
- 20/02/2025 – Reunião com a Escola Folha de Bambu, para pedido de apoio pontual para a participação de 3 atletas no Campeonato da Europa de Kung-Fu tradicional em Creta.

#### Atividades Desportivas regulares

- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas-feiras e sábados) – Aulas presenciais do projeto Desporto 18+ nas modalidades de Tai Chi, Ioga, Pilates, Zumba e Atividade Física;
- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas, sextas-feiras e sábados) – Aulas presenciais do projeto “Oficinas Desportivas” nas modalidades de Andebol, Basquetebol, Judo, Karaté, Patinagem, Skate, Ténis de Mesa, Yoga, Xadrez e Zumba;
- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras) – Aulas de Educação Física no pré-escolar na Escola Básica Dom Luís da Cunha do Agrupamento de escolas Vergílio Ferreira;
- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras) – Aulas de Educação Física no pré-escolar nas Escolas Básicas Teixeira de Pascoais e São João de Brito do Agrupamento de escolas de Alvalade;
- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras) – Aulas de Educação Física no pré-escolar nas Escolas Básicas Santo António e Bairro de São Miguel do Agrupamento de escolas Rainha Dona Leonor;
- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras) – Desenvolvimento do projeto “Desporto Júnior” no Agrupamento de escolas de Alvalade nas modalidades de andebol, basquetebol, futebol, judo, karaté, voleibol, rugby e xadrez nas Escolas Básicas Teixeira de Pascoais e São João de Brito;
- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras) – Desenvolvimento do projeto Desporto Júnior no Agrupamento de Escolas Vergílio Ferreira nas modalidades de andebol, basquetebol, futebol, judo, karaté, voleibol, rugby e xadrez na Escola Básica Dom Luís da Cunha;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- 2 de dezembro a 28 de fevereiro (todas as segundas, terças, quartas, quintas e sextas-feiras) - Desenvolvimento do projeto Desporto Júnior no Agrupamento de escolas Rainha Dona Leonor nas modalidades de andebol, basquetebol, futebol, judo, karaté, voleibol, rugby e xadrez nas Escolas Básicas Santo António, Coruchéus e Bairro de São Miguel;
- 4 de dezembro a 26 de fevereiro (todas as quartas-feiras) - Utilização do Pavilhão Municipal de Alvalade no âmbito do desenvolvimento da modalidade “Walking Football” da Universidade Sénior de Alvalade.

### **Apoios Financeiros**

- 12/12/2024 - Atribuição de apoio financeiro à entidade Move Sports – Organizações Desportivas, S.A., no âmbito da organização do evento “Lisbon Football Youth Festival 2024”;
- 12/12/2024 - Atribuição de apoio financeiro ao atleta Miguel Soares Caimoto Duarte, no âmbito da participação no Campeonato do Mundo de Kickboxing em Viena de Áustria;
- 12/12/2024 - Atribuição de apoio financeiro ao atleta Simão Soares Miron, no âmbito da participação no Campeonato do Mundo de Kickboxing em Viena de Áustria;
- 13/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro à Associação Centro Cultural e Desportivo Estrelas São João de Brito no âmbito do Programa Férias Desportivas Jovens da Páscoa;
- 13/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro à Associação Centro Cultural e Desportivo Estrelas São João de Brito no âmbito do Programa Férias Desportivas Jovens de Verão;
- 13/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, do Clube de Rugby de São Miguel;
- 13/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, do Clube Atlético de Alvalade;
- 13/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, da Associação Cultural, Desportiva e Recreativa - 3C's;
- 13/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, da COFAC – Lusófona Voleibol Clube;
- 27/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, dos Coelhinhos – Escola de Ciclismo de Lisboa;
- 27/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, do Centro de Voleibol de Lisboa;
- 27/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, do Núcleo Cicloturista de Alvalade;
- 27/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, do Clube de Futebol 101 Alvalade;
- 27/02/2025 - Atribuição de apoio financeiro e não financeiro anual, no âmbito do pedido de apoio à prática desportiva regular para 2025, da Associação Centro Cultural e Desportivo Estrelas São João de Brito.



### **Apoios não financeiros**

#### **Cedência de autocarro:**

- 01/12/2024 – Cedência de autocarro ao Centro de Voleibol de Lisboa, no âmbito da deslocação a Faro, necessária ao cumprimento do seu calendário competitivo no escalão de juniores masculinos;
- 14/12/2025 – Cedência de autocarro ao Centro de Voleibol de Lisboa, no âmbito da deslocação a Albufeira, necessária ao cumprimento do seu calendário competitivo no escalão de juniores masculinos;
- 04/01/2025 - Cedência de autocarro ao Grupo Desportivo e Cultural Fonseca e Calçada, no âmbito da deslocação a Vila Seca/Maxial (Torres Vedras), necessária ao cumprimento do seu calendário competitivo no escalão de seniores;
- 26/01/2025 – Cedência de autocarro ao Lusófona Voleibol, no âmbito da deslocação a Albufeira e Loulé, para 3 equipas do clube cumprirem o calendário competitivo do campeonato nacional.

#### **Instalações/Equipamentos:**

- 07, 14, 21 e 28 de dezembro, 04, 11, 18 e 25 de janeiro, 01 e 08 de fevereiro – Cedência do Auditório Centro Cívico Edmundo Pedro à 3 C' S - Associação Cultural, Desportiva e Recreativa para elaboração das suas atividades;

#### **Eventos**

- 13/12/2024 – Christmas Bike Tour by Night – passeio de bicicleta pela freguesia que contou com cerca de 50 participantes, no âmbito do Mercado de Natal;
- 20/12/2024 – Participação com uma aula de exercício físico no Projeto “Tardes Felizes”, para jovens com necessidades educativas especiais do 2º e 3º ciclo, da escola EB 2/3 Eugénio dos Santos;
- 15/01/2025 - Reunião do Projeto “Joga Lisboa” no Departamento da Atividade Física e do Desporto da CML, com o tema: apresentação do Projeto “Joga Lisboa”, cronograma e escalões etários;
- 22/01/2025 – Reunião do Projeto “Joga Lisboa” via teams, com os temas: calendarização dos eventos e outros assuntos do Projeto;
- 05/02/2025 – Reunião do Projeto “Joga Lisboa” na Junta de Freguesia de Santo António, com os temas: fechar mapa de eventos, locais e datas; apresentação da Plataforma de Inscrições;
- 06/02/2025 – Reunião do Dia Mundial da Atividade Física com a CML, via teams, com o tema: apresentação do programa;
- 19/02/2025 – Reunião do Projeto “Joga Lisboa” na Junta de Freguesia de Arroios, com o tema: calendarização;
- 27/02/2025 – Reunião do Projeto “Joga Lisboa” via teams com a CML, com os temas: apresentação da plataforma.



## **5.2. Educação e Juventude**

No âmbito das competências do pelouro da **Educação** realizaram-se um conjunto de visitas, reuniões e atividades, das quais se destacam:

- 4 de dezembro - Reunião de Conselho Geral de Agrupamento de Alvalade;
- 4 de dezembro - Reunião de Conselho Geral de Agrupamento Vergílio Ferreira;
- 11 de dezembro - Teatro de Natal JI/EB1 Dom Luís da Cunha
- 11 de dezembro – 2.ª Reunião do Conselho Geral de Agrupamento Vergílio Ferreira;
- 12 de dezembro - Teatro de Natal JI/EB1 São João de Brito
- 12 de dezembro - Teatro de Natal JI/EB1 Teixeira de Pascoais;
- 12 de dezembro - Festa de Natal da EB1 dos Coruchéus;
- 16 de dezembro - Teatro de Natal JI/EB1 Bairro de São Miguel;
- 17 de dezembro - Teatro de Natal JI/EB1 Santo António;
- 17 de dezembro - Teatro de Natal JI/EB1 dos Coruchéus;
- 8 de janeiro - Entrega das toucas de natação aos alunos do JI dos cinco Jardins de Infância da Freguesia;
- 9 de janeiro - Reunião com Associação Supera-te;
- 20 de janeiro - Reunião com Dra. Sandra Leal, diretora da creche A Lebre e a Tartaruga;
- 20 de janeiro - Reunião com Mário Cruz da Associação Cultural “Narrativa” para apresentação da associação;
- 20 de janeiro - Participação no Debate participativo promovido pela Associação de Pais do Bairro São Miguel (APEEL) sobre “A Igualdade e a Equidade na Escola”;
- 28 de janeiro - Reunião com o grupo de trabalho do Projeto Flamenc’AERL para uma primeira avaliação de como está a decorrer;
- 4 de fevereiro - Apresentação do Plano Estratégico Municipal da Promoção do Sucesso Educativo do Município de Lisboa na sala de exposições nos Paços do Concelho;
- 5 de fevereiro - Reunião de Conselho Geral de Agrupamento Vergílio Ferreira;
- 6 de fevereiro - Reunião do Conselho Geral do Instituto Gregoriano de Lisboa;
- 13 de fevereiro - Visita técnica ao JI/EB1 Teixeira de Pascoais acerca do Programa de autoproteção da CML;
- 13 de fevereiro - EB1 dos Coruchéus, “ vamos cantar as fevereiroiras”;
- 14 de fevereiro - Visita técnica ao JI/EB1 Dom Luís da Cunha acerca do Programa de autoproteção da CML;
- 18 de fevereiro - Visita técnica ao JI/EB1 São João de Brito acerca do Programa de autoproteção da CML;
- 19 de fevereiro - Visita técnica ao JI/EB1 Santo António acerca do Programa de autoproteção da CML;
- 19 de fevereiro - Assistir a aula do Projeto Flamenc’AERL;
- 20 de fevereiro - Reunião com Diretor Municipal da educação e equipa para informações sobre o World Gym for Life que se vai realizar em julho em Lisboa;
- 20 de fevereiro - reunião com Professor Estevão Vidasinha e com Professora Paula Lima para preparar o desfile “Vi(r)ver a Escola - marcha desfile AERDL”;
- 20 de fevereiro - Reunião do Conselho Geral do Instituto Gregoriano de Lisboa;
- 21 de fevereiro - Reunião com Associação de Pais do Bairro São Miguel para uma tentativa de resolver a questão das atividades do CAAF;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- 24 de fevereiro - Visita técnica ao JI/EB1 São Miguel acerca do Programa de autoproteção da CML;
- 24 de fevereiro - Reunião no gabinete da Sra. Vereadora da Educação com pais de uma turma da EB1 São Miguel para apresentarem as suas preocupações relativas à falta de Assistentes Operacionais apesar do rácio estar cumprido;
- 26 de fevereiro - Reunião de Apresentação das marchas Infantis de Lisboa 2025 com o tema “A Alma de Lisboa”;
- 27 de fevereiro - Conferência “Educar é Falar com o Coração, o abuso das tecnologias” promovido pela Equipa da Educação das Avenidas Novas e o departamento educação da Câmara Municipal de Lisboa;
- 27 de fevereiro - Reunião do Conselho de Agrupamento Vergílio Ferreira.

### **5.2.1 Saúde**

O Pelouro da **Saúde**, promoveu uma série de reuniões e atividades:

- 6 de fevereiro – Reunião com Diretor do Hospital CUF Alvalade;
- 11 de fevereiro – Conferência sobre a adesão ao Plano 65+.

### **5.2.2 Gabinete Animal**

O **Gabinete Animal**, no âmbito da sua atividade desenvolveu os seguintes contatos:

- 12 de dezembro – Inauguração do novo edifício da Casa dos Animais de Lisboa (CAL);
- 25 de fevereiro – Entrega de armadilhas às voluntárias das Colónias de gatos;
- Visita à Teixeira de Pascoais para verificar as condições de saúde das gatas em recobro.

### **5.2.3 Reuniões e participações Institucionais**

- 12 de dezembro – Jubilação do Professor António Nóvoa na Aula Magna;
- 12 de dezembro – Reunião de Executivo;
- 13 de dezembro – Participação no lanche de Natal dos Briosos de Alvalade;
- 9 de janeiro – Acompanhar a visita da Sra. Vereadora da Educação, Dra. Sofia Athayde, à EB2/3 Almirante Gago Coutinho;
- 16 de janeiro – Centro Social e Paroquial São João de Brito canta as Janeiras no mercado de Alvalade;
- 17 de janeiro – Entrega de novas fardas aos trabalhadores da Higiene Urbana;
- 23 de janeiro - Reunião de Executivo;
- 27 de fevereiro – Reunião com nova gerente do McDonalds de Alvalade Inês Bolotinha, para se apresentar;
- 27 de fevereiro – Reunião Pública de Executivo.



#### **5.2.4 Apoios financeiros e não financeiros**

- Cedência de autocarro da Junta de Freguesia de Alvalade ao Centro Hospitalar Psiquiátrico de Lisboa – Pavilhão 29, para realização de transporte de pacientes do Pavilhão 29 a Alfragide;
- Apoio financeiro à Gestão Escolar em valor estimado para cada escola e transferido para o respetivo Agrupamento de Escolas por ano letivo, de:
  - 9.250,00 € ao Agrupamento de Escolas de Alvalade (EB1/JI Teixeira Pascoais e EB1/JI São João de Brito, no ano letivo de 2024/25);
  - 12.500,00 € ao Agrupamento de Escolas Rainha D. Leonor (EB1/JI Santo António, EB1 Coruchéus, EB1/JI Bairro de São Miguel, do ano letivo de 2024/25);
  - 3.250,00 € ao Agrupamento de Escolas Vergílio Ferreira (EB1/JI D. Luís da Cunha, do ano letivo de 2024/25);
- Cedência de mesas e bancos de madeira à Unicorn Factory Lisboa para realização de evento cultural e educacional na área da informática – Azul Game Jam – que compreende a maratona de programação de 48h para criação de videojogo.

#### **5.2.5 Alvalade em Férias Crianças e Jovens 2024 - Páscoa**

- Finalizar procedimentos relativos ao programa da Páscoa 2025;
- Preparação do Projeto Alvalade em Férias Crianças e Jovens - programa Verão 2025;
- Composição do plano de atividades Verão;
- Preparação da informação para elaboração dos materiais gráficos e definição de datas de divulgação;
- Elaboração de procedimentos relativos à contratação de autocarros e alimentação e prospeção de mercado;
- Preparação de procedimento de seleção e contratação de equipa;
- Abertura de período de pré-inscrições, análise de dados e devolução de resultados às famílias.



## **6. Economia e Inovação**

### **6.1. Mercados de Alvalade**

- 20/12/2024 - Distribuição de ofício circular junto de comerciantes do Mercado de Alvalade referente às obras ao novo Parque de Estacionamento contíguo ao Mercado, promovidas pela CML, que permitirão um aumento do número de lugares disponíveis, passando a dispor de 233 lugares de estacionamento;
- Janeiro 2025 - Ajuste direto de 1 espaço comercial a comerciante do Mercado de Alvalade;
- Janeiro 2025 - Divulgação da proposta de redução de 50% da taxa de ocupação, em relação aos valores fixados pela CML para 2025, para os comerciantes do Mercado de Alvalade, entre janeiro e setembro de 2025 (inclusive), com o objetivo de mitigar os constrangimentos causados pela obra no Parque de Estacionamento contíguo ao Mercado de Alvalade, entendendo que a perda efetiva de receita deve ser repartida, assumindo destes 50% a Junta de Freguesia uma percentagem de 20% e a CML, a título de compensação a esta, a percentagem de 30%. Foi explicada e salvaguardada a necessidade de aprovação desta medida ainda em sede de AFA, CML e AML

#### **Filmagens/ Reportagens**

- 04/12/2024 – Gravação de vídeo sobre a gastronomia em Lisboa - Condé Nast;
- 06/01/2025 - Gravação de “reels” de tik tok sobre produtos hortofrutícolas da época – ANP-WWF;
- 11/01/2025 – Reportagem sobre as expectativas para o jogo Sporting vs Benfica (final da Taça da Liga) – SIC;
- 12/02/2025 – Diretos para o programa “Manhã CM” – CMTV;
- 19/02/2025 – Filmagens para o programa “Casados à Primeira Vista” – SIC;
- 21/02/2025 – Filmagens para “storytelling” sobre o Mercado de Alvalade, como equipamento piloto do projeto Bairros Neutros em Carbono e Resilientes em Ação – no âmbito do projeto Up2030 – CML/ DMAEVCE;

#### **Reuniões**

- 17/12/2024 – Reunião conjunta com Presidente e responsáveis dos Serviços Sociais da Administração Pública para visita à loja 4 do Mercado de Alvalade, espaço do futuro Posto de Saúde;

#### **Outras Iniciativas**

- 07/12/2024 – Mercado de Natal Latino – Casa da América Latina;
- 14/12/2024 – Evento pontual – Remax Prestige;
- 21/12/2024 – Evento pontual – Exercise Studio;
- 20/12/2024 – Atividade de imersão para os alunos do Instituto de Cultura e Língua Portuguesa – Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa;
- 28/12/2024 – Evento pontual – Exercise Studio;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- 28/12/2024 – Quiz Dr. Why – O Ano em Retrospectiva, no âmbito dos Mercados Com´Vida;
- 11/01/2024 – Atividades de Sensibilização Ambiental: Oficina Ecobola, Hora do Conto e Jogo Cubos ODS, em parceria com a CML/PFM – Up2030, no âmbito dos Mercados Com´Vida;
- 11, 18 e 25/01/2025 – Evento pontual – Exercise Studio;
- 16/01/2025 – Vamos Cantar as Janeiras – Jardim de Infância do Centro Social e Paroquial de São João de Brito;
- 25/01/2025 – Evento pontual – Remax Prestige;
- 25/01/2025 – Quiz Dr. Why – Cultura Geral, no âmbito dos Mercados Com´Vida;
- 08/02/2025 - Atividades de Sensibilização Ambiental: Enamorados por um Planeta Verde: atividades de expressão plástica em parceria com a CML/PFM – Up2030, no âmbito dos Mercados Com´Vida;
- 15/02/2025 – Hora do Conto Criativa – Leitura e Oficina de Expressão Plástica a partir do livro Remi Courgeon, no âmbito dos Mercados Com´Vida;
- 22/02/2025 - Quiz Dr. Why – Filmes de Animação, no âmbito dos Mercados Com´Vida;
- 22/02/2025 – Atuação da Tuna Estudantina Universitária de Lisboa, no exterior do Mercado de Alvalade e Avenida da Igreja, no âmbito no âmbito dos Mercados Com´Vida.

### **6.2 Dinamização do Comércio Local**

- Entrega de 3 cinzeiros no âmbito do Projeto Alvalade Sem Beatas;
- Divulgação presencial da App Bairro de Alvalade e ações de sensibilização sobre licenciamento zero, Kit de emergência em situação de acidente grave ou catástrofe, divulgação de atividades e projetos da JFA junto de comerciantes;
- 06/12/2024 – Gravação para o programa “The Voice Portugal” no Mercado de Natal de Alvalade 2024 – RTP;
- 19/12/2024 - Apuramento de resultados das montras vencedoras do Concurso Montras de Natal de Alvalade, tendo participado 12 comerciantes, as 3 montras vencedoras eleitas pelo público foram 1º Infinite Orgone Portugal, 2º Fora do Saco e 3º Mariazinha, que integraram o Concurso de Montras de Natal da Cidade de Lisboa, organizado pela UACS/ CML;
- 21 a 23/12/2024 – Distribuição de flyers sobre as obras no Parque de Estacionamento contíguo ao Mercado de Alvalade, junto de comerciantes e moradores;
- 30/01/2025 – Participação no 3º Workshop Lisboa | Bairros Neutros em Carbono e Resilientes em Ação – no âmbito do projeto Up2030;
- Continuação da preparação e organização da 10ª Edição do Mercado de Natal em Alvalade, que teve lugar de 6 a 17 de dezembro:
- Preparação/ organização com responsáveis eletrotécnicos e de segurança contra incêndios, para delinear localização de infraestruturas e formação no âmbito do Plano de Segurança contra Incêndios;
- Apoio logístico na montagem e desmontagem de infraestruturas e equipamentos: 29 estruturas de madeira alugadas e 12 estruturas próprias dos agentes económicos;
- Organização de staff e apoio a comerciantes durante o evento;
- Organização conjunta com o Pelouro do Desporto do Christmas Bike Tour by Night, que contou com uma grande adesão do público, envolvendo comerciantes locais, o Núcleo Cicloturista de Alvalade e os projetos Sempre a Rodar e Pedalar Sem Idade;

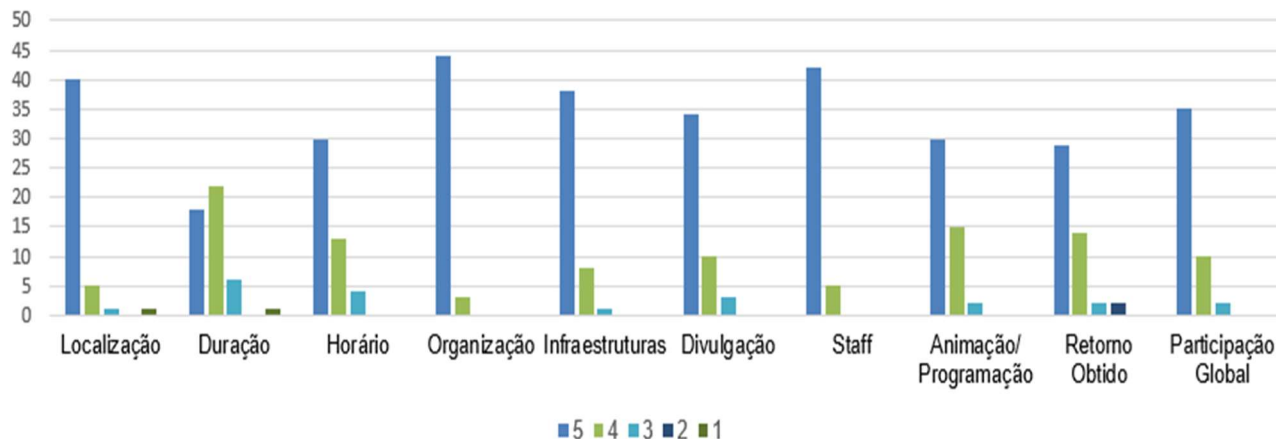


- Apoio logístico e preparação de atividades associadas ao cartaz do Mercado de Natal, que tiveram lugar no evento e no Mercado de Alvalade, envolvendo entidades da Freguesia e comerciantes locais;
- Organização conjunta com a Casa da América Latina do 1º Mercado de Natal da América Latina, envolvendo entidades e comerciantes externos e locais, com programação cultural, gastronómica, artesanato e de dança associadas.

### Resumo do Mercado de Natal de 2024

- Participaram 62 comerciantes:
  - 12 em estrutura própria;
  - 50 em estruturas de madeira JFA.
- 5 comerciantes tinham o seu estabelecimento comercial em Alvalade (candidataram-se e foram selecionados 8, mas 3 desistiram);
- Foram ainda selecionadas 2 comerciantes residentes em Alvalade;
- Na estrutura afeta às instituições participaram 9 instituições (definidas pelo Pelouro dos Direitos Sociais) e a Universidade Briosos de Alvalade;
- A estrutura “Casa das Oficinas” funcionou com atividades de animação diversas, como pinturas faciais, ateliers de origamis, de crachás, de figuras de Natal, oficinas criativas e de presentes sustentáveis, jogos sustentáveis e ações de sensibilização em parceria com a CML, nomeadamente com DMHU e DMAEVCE/ PFM, tendo sido um espaço bastante movimentado a que o público aderiu;
- As Escolas Básicas de Santo António, Coruchéus e São João de Brito responderam à proposta lançada às escolas básicas, de elaborarem estrelas para decoração das estruturas, iniciativa que teve bom feedback da comunidade e dos comerciantes do Mercado de Natal;
- A programação e animação contaram além das atividades contratadas com a participação de comerciantes locais, outras entidades da Freguesia, estendendo-se ao Mercado de Alvalade e passando pelas ciclovias da Freguesia;
- Foi realizado um inquérito de satisfação junto dos comerciantes que participaram no Mercado de Natal (responderam 76%). Considerando a escala de 5 – Excelente a 1 – Nada Satisfeito foram obtidos os seguintes totais:
- 

Questionário de Satisfação - Comerciantes Mercado de Natal 2024





## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- Os comerciantes destacaram a excelente localização (85%), organização (94%) e staff (89%);
- Os parâmetros que destacaram em seguida foram as infraestruturas (81%), a divulgação (72%), a animação (64%) e o retorno obtido (62%);
- Foi sugerido por alguns, que se melhore a divulgação da existência de 2 turnos, tendo vários manifestado a vontade de que o Mercado de Natal se prolongue por mais dias (até mais próximo do Natal) e que às 6<sup>af</sup> e sábados funcione além das 20h00;
- A maioria fez uma avaliação global muito positiva, que passou não só pelo retorno financeiro obtido, como pela oportunidade de conquistar novos públicos e fidelizar clientes, pelo que dos inquiridos, 98% pensa candidatar-se novamente em 2025;
- Os agentes económicos locais e entidades da Freguesia reforçaram o seu agrado com a iniciativa, participaram em diversas atividades de animação como workshops, dança, atividades físicas, ações de marketing, música, reconhecendo a importância para a divulgação dos seus negócios, atividades e projeção da Freguesia.

### Resumo do montante gasto:

<b>Aquisição de Bens e Serviços – Mercado de Natal 2024</b>	<b>Valor € c/ IVA</b>
Locação de 29 estruturas de madeira	26 395,80 €
Plano de Segurança Interno e Formação Básica SCIE	676,50 €
Serviços de técnico responsável pelas instalações elétricas	1 537,50 €
Seguro de acidentes Pessoais	476,73 €
Seguro de acidentes Pessoais - <i>Christmas Bike Tour by Night 2024</i>	143,33 €
80 Plantas decorativas	147,60 €
Transporte 80 plantas e sua fixação	1 068,99 €
Apoio PSP - Divisão de Trânsito nas montagens e desmontagens	1 295,88 €
Sonorização ambiente e sonoplastia	3 382,50 €
10 placas de identificação em acrílico para as estruturas de madeira	178,35 €
Montagem e desmontagem materiais comunicação e decorações natalícias	3 075,00 €
2 Totens e Telas	3 198,00 €
Serviços de colocação e alimentação de iluminação do Mercado de Natal e Mercado de Alvalade	9 409,50 €
Merchandising para o <i>Christmas Bike Tour by Night</i> e Mercado de Natal	413,40 €
16 cartazes em PVC	436,65 €
Licença SPA	304,00 €
Licença Pass Música	1 437,86 €
Cadeados para estruturas	82,50 €
Fitas Led e Kit de Alimentação para estruturas	381,28 €
Serviços de captação e edição audiovisual	490,00 €
Aquisição de 40 lâmpadas LED	157,44 €
Serviços de Animação e Hospedeiro	18 991,20 €
Desenvolvimento de atividades para realização do Mercado de Natal da América Latina	600,00 €
Workshops origamis, pinturas faciais, crachás, figuras Natal	1 337,57 €



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

Artigos de decoração diversos	1 165,50 €
Produtos alimentares para workshops e <i>Christmas Bike Tour</i>	105,51 €
Horas Extra Staff JFA	2 290,87 €
<b>Despesa</b>	<b>79 179,46 €</b>
<b>Receita</b>	<b>22 665,98 €</b>
<b>Custo Total Mercado Natal 2024</b>	<b>-56 513,48 €</b>

*Nota: o Seguro Responsabilidade Civil está incluído no da JFA; foi ainda possível contar com a gratuidade dos serviços de operacionais da 3ª Companhia do RSB, no apoio à montagem dos Totens e de agentes da 18ª esquadra da PSP, no reforço do patrulhamento na área do evento, no Mercado de Alvalade e acompanhamento no Christmas Bike Tour by Night.*

### Reuniões

- 04/12/2024 – Reunião de briefing com Staff Mercado de Natal e responsável pelo PSCIE;
- 18/12/2024 – Reunião de debriefing com Staff Mercado de Natal;
- 24/01/2025 – Reunião conjunta com DEPE e DMAEVCE no âmbito do projeto Up 2030;
- 29/01/2025 – Reunião com responsável de Marketing do Centro Comercial de Alvalade, a pedido da própria, para apresentação de possíveis parcerias e envolvimento em futuras iniciativas JFA;
- 21/02/2025- Reunião com comerciante do Lisbon Affair para apresentação de propostas de iniciativas conjuntas.



## 7. Higiene Urbana

No período de 1 de dezembro 2024 e 28 de fevereiro 2025, o SHU prosseguiu a sua atividade com o objetivo de melhorar a eficiência dos serviços de varredura (manual, mecânica e com aspirador); deservagem; lavagem das vias e espaços públicos; limpeza de dejetos de canídeos e reposição de sacos para dejetos de canídeos nos dispensadores; despejo de papelarias; limpeza de sarjetas e sumidouros e operações especiais de limpeza, destacando-se:

### **Monitorização e fiscalização:**

- Controlo mensal de varredura manual, mecânica e com aspirador (M.014);
- Plano anual de trabalhos do SHU (M.024 – Trabalhos – Planeamento/Execução) que contém o planeamento das atividades de proteção integrada e limpeza de sarjetas e sumidouros;
- Controlo mensal do despejo de papelarias e recolha de resíduos indevidamente depositados junto de ecopontos e vidrões (M.057);
- Controlo mensal de lavagem de recantos (M.052);
- Controlo mensal da reposição de sacos para dejetos de canídeos nos dispensadores para o efeito, existentes na área geográfica de Alvalade (M.046).

### **Realização de operações especiais de limpeza e outras ações, no âmbito do apoio a eventos**

- Reforço de limpeza na via pública no seguimento de jogos de futebol (colocação de contentores e reforço da limpeza nas imediações do recinto desportivo - zona de roulottes do Campo Grande Norte).
- Elaboração e envio para a Câmara Municipal de Lisboa (CML) dos relatórios mensais no âmbito do contrato de delegação de competências de recolha de resíduos indevidamente depositados junto de ecopontos de superfície, ecopontos subterrâneos e vidrões;
- Elaboração e envio para a CML do relatório trimestral no âmbito do Contrato Interadministrativo de Cooperação ao nível da Higiene Urbana;
- Renovação de contratos com prestadores de serviço (apoio deservagem e apoio administrativo);
- Aquisição de novo fardamento;
- Aquisição de 100 contentores de 240lts;



## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

- Aquisição de máquina lavadora de alta pressão;
- Melhorias nas instalações (pintura bar e equipamentos no WC)
- Aquisição de 2 compactadores, indiferenciado e papel (a decorrer o procedimento);
- Aquisição e instalação de toldo para atividades de sensibilização;
- Colocação de placas de sensibilização em zonas verdes - dejetos caninos;
- Apoio em ação de sensibilização de recolha de monos promovido pela Câmara Municipal de Lisboa;
- Locação de varredora Ligeira;
- Aquisição de módulo pré-construído para ampliação do balneário feminino.
- Adoção do sistema “papeless”, digitalização da documentação existente em papel;
- Renovação da certificação de Qualidade sem nenhuma “não conformidade” e sem pela primeira vez, sem oportunidade de melhoria;
- Aquisição de placa para dinâmicas de sensibilização com as crianças do 1º ciclo, no posto das Murtas.



## 8. Segurança e Proteção Civil

- Realização de diversas intervenções no edifício municipal da 18.ª Esquadra da PSP, no âmbito do apoio não financeiro atribuído pela Junta de Freguesia. O investimento realizado pela Junta de Freguesia, no valor de 9.500 euros, bem como na modernização dos equipamentos informáticos, vem reforçar as condições de trabalho dos agentes e melhorando o serviço prestado à comunidade;
- Reunião com a Associação Nacional de Guardas-Noturnos (ANGN) para discutir a necessidade urgente de reforçar a segurança na freguesia, tendo sido destacada a importância da presença dos Guardas-Noturnos em Alvalade, reconhecendo-se o seu papel essencial na segurança da comunidade e no apoio às forças de segurança locais;
- Acompanhamento da visita à 18.ª Esquadra da Polícia de Segurança pelo Secretário de Estado da Administração Interna, Telmo Correia, conjuntamente com a diretora nacional adjunta da PSP, Virgínia Cruz, do comandante do Comando Metropolitano de Lisboa da PSP, Luís Elias, do comandante da 2.ª Divisão Policial de Lisboa, Figueira Chaves, e do comandante da 18.ª Esquadra, André Santos.

### 8.2. Proteção Civil

- Dinamização de reuniões mensais como equipa interna da JFA e o oficial de ligação como vista ao recrutamento de novos voluntários para a Unidade Local de Proteção Civil (ULPC), assim como a programação de ações a desenvolver;
- Continuação dos trabalhos de revisão do Plano Local de Emergência (PLE) de Alvalade, com vista à integração dos últimos trabalhos desenvolvidos, assim como de algumas sugestões apresentadas pelo Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Sensibilização para a prevenção em caso de sismos, no âmbito do mercado de Natal, com a distribuição de informação sobre a importância do “kit de emergência”;
- Preparação de comunicação à população sobre os pontos de encontro, para divulgação no Dia Internacional de Proteção Civil;
- Acompanhamento de ocorrências no território da freguesia.



## 9. Situação Financeira de 1 de janeiro a 28 de fevereiro de 2025

### 9.1. Receita

A afetação das receitas distribui-se pelos diferentes capítulos da seguinte forma:

Receitas Correntes	Previsto	Realizado	Execução %	Receitas Arrecadadas %
01 Impostos Diretos	77 179	445	0,58%	0,04%
02 Impostos Indiretos	0	0	0,00%	0,00%
03 Taxas, Multas e Outras Penalidades	884 435	102 767	11,62%	10,27%
04 Rendimentos de Propriedade	15 000	5 280	35,20%	0,53%
05 Transferências Correntes	8 456 861	877 672	10,38%	87,73%
06 Venda de Bens e Serviços Correntes	46 095	14 006	30,38%	1,40%
07 Outras Receitas Correntes	500	206	41,25%	0,02%
<b>Total da Receita Corrente</b>	<b>9 480 069</b>	<b>1 000 375</b>	<b>10,55%</b>	<b>100,00%</b>

Receitas Capital	Previsto	Realizado	Execução %	Receitas Arrecadadas %
09 Venda de Bens de Investimento	0	0	0,00%	0,00%
10 Transferência de Capital	0	0	0,00%	0,00%
11 Ativos Financeiros	0	0	0,00%	0,00%
12 Passivos Financeiros	0	0	0,00%	0,00%
13 Outras Receitas de Capital	203 050	0	0,00%	0,00%
15 Reposições não Abatidas nos Pagamentos	500	0	0,00%	0,00%
16 Saldo da Gerência Anterior	0	0	0,00%	0,00%
<b>Total da Receita Corrente</b>	<b>203 550</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

<b>Total da Receita</b>	<b>9 683 619</b>	<b>1 000 375</b>	<b>10,33%</b>	<b>100,00%</b>
-------------------------	------------------	------------------	---------------	----------------

Da análise do quadro anterior concluímos o seguinte:

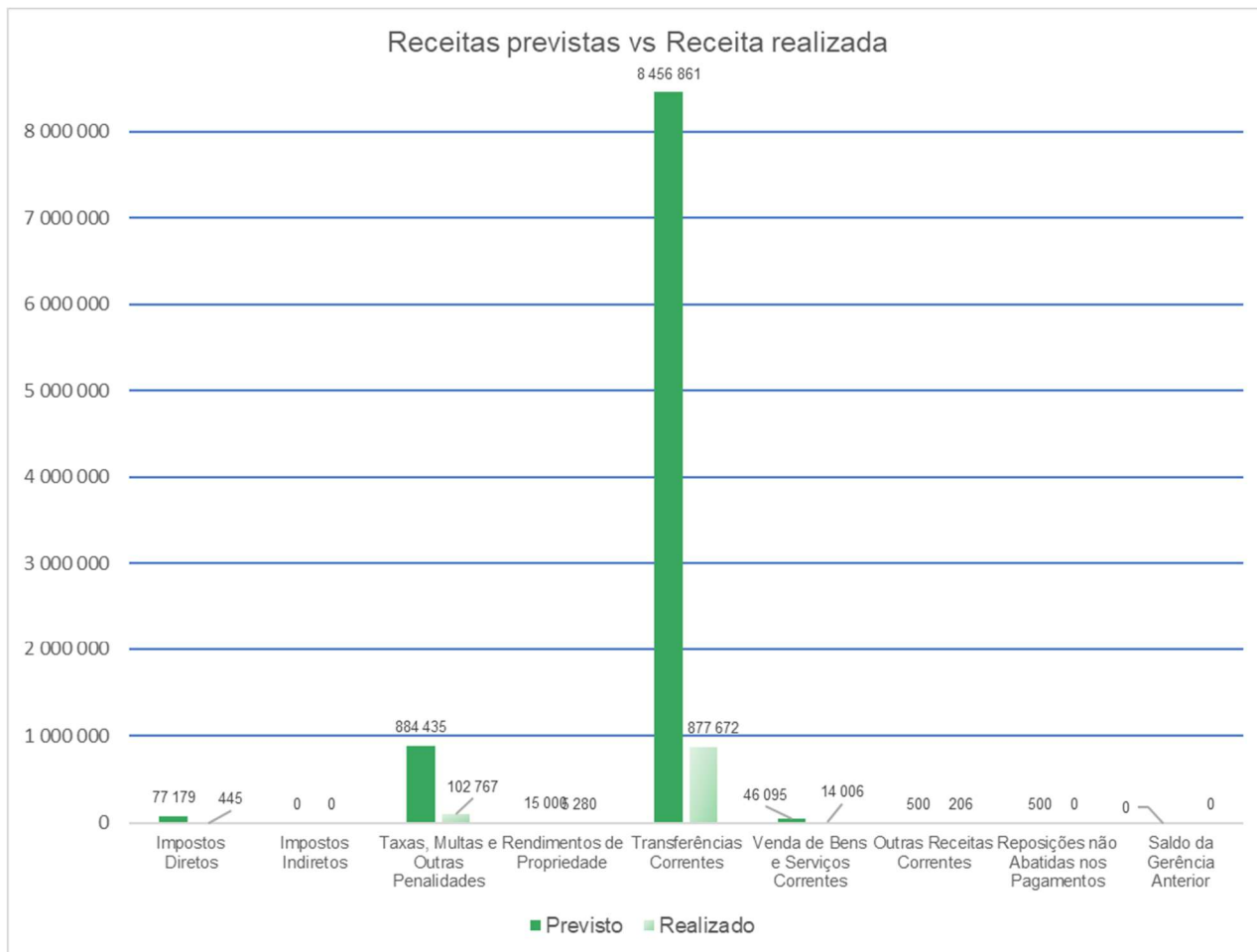
- O capítulo “01 – Impostos Diretos”, apresenta um valor de 445 € resultante do recebimento do montante apurado relativo a janeiro de 2025;
- O capítulo “05 – Transferências Correntes” é aquele no qual a Autarquia terá auferido a quantia mais elevada, representando isoladamente 87,73% do total da receita arrecadada;
- A 28 de fevereiro de 2025, a Junta de Freguesia de Alvalade prevê arrecadar um montante de 9 683 619 €, tendo arrecadado até ao momento 1 000 375 €, que se distribuem principalmente pelo capítulo acima mencionado.



# INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

O gráfico abaixo reflete para cada um dos capítulos, o valor de receitas previstas e o valor de receitas realizadas a 28 de fevereiro de 2025.





## 9.2. Despesa

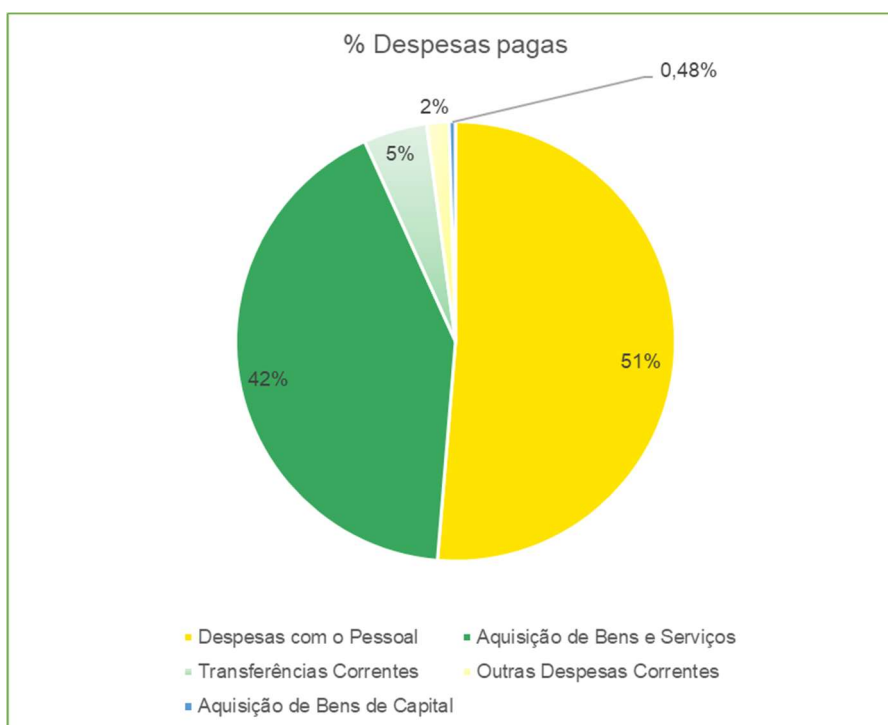
A afetação da despesa distribui-se pelos diferentes capítulos da seguinte forma:

Despesas Correntes	Dotação Atual	Despesas pagas	% Execução	% Despesas pagas
01 Despesas com o Pessoal	3 451 696	502 586	14,56%	51,32%
02 Aquisição de Bens e Serviços	5 133 198	410 373	7,99%	41,90%
03 Juros e Outros Encargos	0	0	0,00%	0,00%
04 Transferências Correntes	366 399	45 731	12,48%	4,67%
05 Outras Despesas Correntes	217 400	15 998	7,36%	1,63%
<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>9 168 694</b>	<b>974 688</b>	<b>10,63%</b>	<b>99,52%</b>
Despesas Capital	Dotação Atual	Despesas pagas	% Execução	% Despesas pagas
06 Aquisição de Bens de Capital	514 925	4 691	0,91%	0,48%
08 Transferências de Capital	0	0	0,00%	0,00%
09 Ativos Financeiros	0	0	0,00%	0,00%
10 Passivos Financeiros	0	0	0,00%	0,00%
11 Outras Despesas de Capital	0	0	0,00%	0,00%
<b>Total das Despesas Capital</b>	<b>514 925</b>	<b>4 691</b>	<b>0,91%</b>	<b>0,48%</b>
<b>Total das Despesas</b>	<b>9 683 619</b>	<b>979 379</b>	<b>10,11%</b>	<b>100,00%</b>

Da análise do quadro anterior concluímos o seguinte:

- O agrupamento com o maior peso nas despesas foi o “01 – Despesas com o Pessoal”, representando 51,32% da despesa realizada, enquanto o capítulo “02 – Aquisição de Bens e Serviços”, representou 41,90% das despesas realizadas até 28 de fevereiro de 2025.
- Da análise ao grau de execução orçamental é possível verificar que a Freguesia de Alvalade atingiu, em 28 de fevereiro de 2025, um volume de despesa de 979 379 €.

Pode verificar-se pelo gráfico abaixo os valores da dotação atual por capítulo e as respetivas despesas pagas.



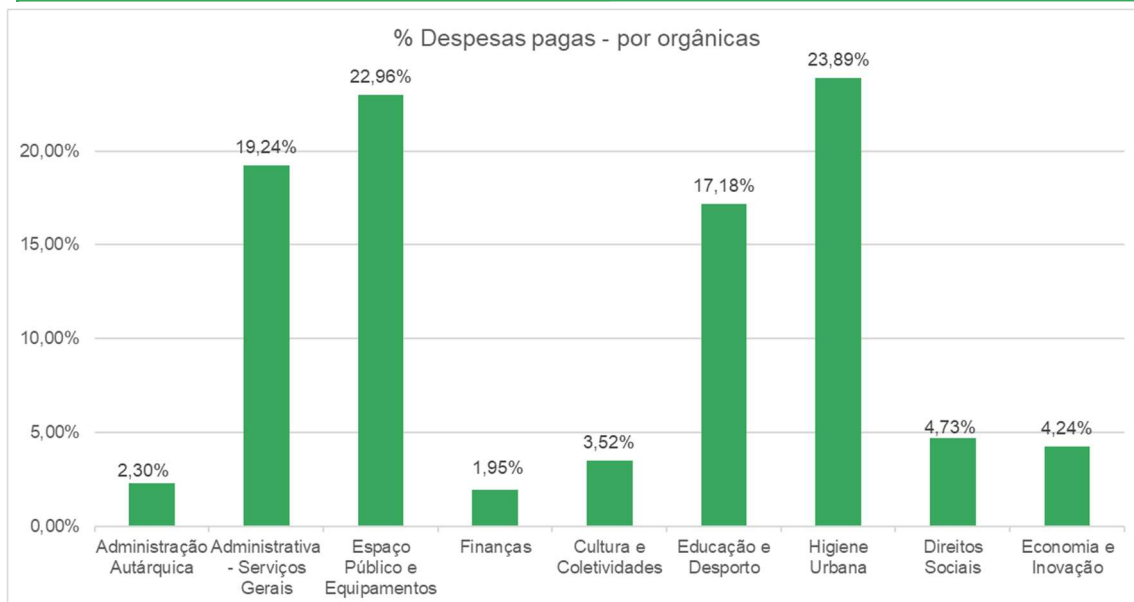


## INFORMAÇÃO ESCRITA DA ATIVIDADE DA JUNTA DE FREGUESIA DE ALVALADE

1 de dezembro de 2024 – 28 de fevereiro de 2025

Para uma melhor análise da despesa, apresentamos o quadro seguinte onde esta se encontra distribuída por classificação orgânica:

Orgânica	Descrição	Dotações corrigidas	Despesas pagas	% Execução	% Despesas pagas
01	Administração Autárquica	145 820	22 502	15,43%	2,30%
02	Administrativa - Serviços Gerais	1 121 016	188 394	16,81%	19,24%
03	Espaço Público e Equipamentos	3 334 566	224 895	6,74%	22,96%
04	Finanças	115 339	19 125	16,58%	1,95%
05	Cultura e Coletividades	650 006	34 466	5,30%	3,52%
06	Educação e Desporto	1 345 812	168 237	12,50%	17,18%
07	Higiene Urbana	2 116 497	233 951	11,05%	23,89%
08	Direitos Sociais	417 780	46 277	11,08%	4,73%
09	Economia e Inovação	436 784	41 534	9,51%	4,24%
Total das Despesas		<b>9 683 619</b>	<b>979 379</b>	<b>10,11%</b>	<b>100,00%</b>



Pela análise do quadro e respetivo gráfico concluímos o seguinte:

- No que respeita à afetação das despesas pelas diferentes orgânicas, as que representam maior peso nas despesas são a “07 – Higiene Urbana” e “03 – Espaço Público e Equipamentos”, representando 23,89% e 22,96% do total da despesa realizada, respetivamente;
- A orgânica “06 – Educação e Desporto” representa 17,18% e a orgânica “02 – Administrativa - Serviços Gerais” representa 19,24% da despesa realizada.



### **9.3. Operações Orçamentais**

Para uma melhor compreensão do equilíbrio orçamental a 28 de fevereiro de 2025, analisámos os dados constantes do quadro seguinte:

<b>Descrição</b>	<b>Receitas</b>	<b>Despesas</b>
<b>Saldo do Período Anterior</b>	<b>2 387 488</b>	-
Execução Orçamental	2 075 745	-
Operações de Tesouraria	311 743	-
Correntes	999 605	974 677
Capital	0	4 691
Outras Receitas	0	0
Operações de Tesouraria	4 433	1 969
<b>Saldo para Gerência seguinte</b>	-	<b>2 410 188</b>
Execução Orçamental	-	2 095 981
Operações de Tesouraria	-	314 207
<b>Total</b>	<b>3 391 526</b>	<b>3 391 526</b>

Da análise do quadro anterior, verificámos uma variação positiva do saldo de execução orçamental para a gerência seguinte no montante de 23 465€.

### **9.4. Conclusões**

No período compreendido entre 1 de janeiro e 28 de fevereiro de 2025, a Junta de Freguesia de Alvalade arrecadou receita num total de 1 000 375€ e despendeu 979 379€, representando assim um saldo para a gerência seguinte que ascende a 2 410 188€ a 28 de fevereiro de 2025.