



ALVALADE

Junta de Freguesia



RELATÓRIO DE INVENTARIAÇÃO

2020



ÍNDICE

1. ENQUADRAMENTO LEGAL	3
2. ENQUADRAMENTO PROCESSUAL	3
3. METODOLOGIA	4
3.1. ESTRUTURAÇÃO DO INVENTÁRIO	4
3.2. REGRAS E MÉTODOS	4
3.3. LOCALIZAÇÕES	5
4. VALORIMETRIA	8
5. ANÁLISE DO INVENTÁRIO	8
5.1 NÚMERO DE BENS	8
5.2 NÚMERO DE BENS POR LOCALIZAÇÃO	9
5.3 INVESTIMENTO ASSOCIADO AOS BENS POR LOCALIZAÇÃO	10
5.4 BENS ADQUIRIDOS	11
5.5 BENS ABATIDOS	11
5.6 OBRAS DE ARTE	11
5.7 BENS PRODUZIDOS	11
5.8 VEÍCULOS / MAQUINARIA	12
5.9 AVALIAÇÃO DO PATRIMÓNIO	12
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	13

1. ENQUADRAMENTO LEGAL

O Decreto-Lei n.º 192/2015 de 11 de setembro, que aprova o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), no que diz respeito aos inventários, na NCP 10 – Inventários, refere que as entidades devem divulgar a quantia total registada de inventários e a quantia escriturada por classificação apropriada à entidade.

A definição e o tratamento contabilístico para os Ativos Intangíveis e Tangíveis, estão definidas nas NCP 3 e NCP 5 respetivamente.

Neste enquadramento, a Freguesia de Alvalade, juntamente com a CityHall, elaborou a sua atualização. Este relatório consubstancia-se num relato descritivo do processo que decorreu e inclui uma análise do património.

2. ENQUADRAMENTO PROCESSUAL

A inventariação é uma função essencial de suporte ao sistema de contabilização e controlo dos bens afetos à autarquia local, traduzindo-se na identificação, rentabilização e dimensionamento dos recursos patrimoniais de acordo com a missão da entidade. Este processo deverá ser operado de forma contínua e incluído no processo global de gestão patrimonial, que inclui fases distinguíveis do ciclo patrimonial: aquisição, administração e abate.

“Compete à Junta de Freguesia elaborar e aprovar o inventário dos bens, direitos e obrigações patrimoniais da freguesia e respetiva avaliação.”

Alínea e) do n.º 1 do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual

Destaca-se, no caso da identificação do universo patrimonial que constitui o ativo imobilizado da entidade, a necessidade de conhecer a composição, titularidade e

“Compete à Assembleia de Freguesia apreciar o inventário dos bens, direitos e obrigações patrimoniais da freguesia e respetiva avaliação.”

Alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual

características que individualizam cada um dos bens, devendo garantir-se a regularização jurídica para os bens sujeitos a registo.

A gestão dos recursos patrimoniais, móveis e imóveis, assentam em critérios de inventariação legalmente definidos pelo SNC-AP e de acordo com o Classificador complementar - Cadastro e vidas úteis dos ativos fixos tangíveis, intangíveis

e propriedades de investimento (CC2).

3. METODOLOGIA

3.1 ESTRUTURAÇÃO DO INVENTÁRIO

Tendo sido efetuado uma inventariação de raiz em 2019, neste ano o foco principal foi de o manter atualizado, registando os bens novos e verificar a existência ou não de bens para abate.

3.2 REGRAS E MÉTODOS

Em inventário constam todos os bens do ativo imobilizado corpóreo desde a sua aquisição, receção e inventariação até ao seu abate, que se verifica, em regra, no final do período da vida útil¹.

Pelo Classificador Complementar 2, cada bem é inventariado *per si*, desde que constitua uma peça com funcionalidade autónoma ou conjunto de peças, com ou

¹ Entende-se por vida útil o período entre o qual os bens são utilizados em condições de produzir benefícios futuros para a entidade.

sem estrutura agregada, que concorram para, pelo menos, uma funcionalidade do desempenho da missão da entidade contabilística.



3.3 LOCALIZAÇÕES

Os bens inventariados foram enquadrados por localizações, que compreendem várias salas/locais.

De seguida encontra-se uma lista das localizações:

- **Sede – Rua Conde Arnoso**

- **Espaço Briosos de Alvalade**

- **Biblioteca Manuel Chaves Caminha**
 - **R/C**
 - Recepção / Entrada
 - Sala de Atendimento / Leitura
 - Arrecadação

- **1º Piso**
 - Sala Social
 - Gabinete do Coordenador

- **2º Piso**
 - WC
 - Sala de Leitura – Juvenil / Infantil
 - Gabinete

- **3º Piso**
 - Sala de Leitura

- **Espaço Higiene Urbana**
 - Entrada do Armazém
 - Oficina Pequena
 - Arrecadação
 - Secretaria
 - Gabinete do Responsável EHU
 - Gabinete de Coordenador Geral
 - Arquivo
 - 01-
 - Bar
 - Refeitório / Cozinha
 - Gabinete do Encarregado Operacional
 - Parque de Estacionamento

- **Mercado de Alvalade**

- **Bens de Rua**

- **Edifícios**

- **Sede – Largo Machado de Assis**
 - **R/C**
 - Exterior

- Entrada / Atendimento
- Gabinete 01 – Finanças
- Gabinete 02 – DA
- Open Space 01 – DA / Comunicação / Direitos
- Open Space 02 – DEPE
- Sala de Reuniões 01
- Sala de Reuniões 02
- Gabinete 03 – DEPE
- Arrumos

1º Piso

- Gabinete 04 Jurídico
- Copa
- Servidor
- Gabinete 05
- Gabinete 06
- Gabinete 07
- Gabinete 08
- Receção – Gabinete do Presidente
- Gabinete do Presidente
- Sala de Reuniões 03
- Corredor

➤ **Mercado do Jardim**

➤ **Associação de Moradores – Campo Grande**

➤ **Pavilhão Municipal (CML)**

- Receção
- Entrada
- Sala de Desporto
- Sala de Atendimento



4. VALORIMETRIA

De acordo com NCP 10 – Inventários, a quantia de inventários é registada pelo justo valor.

Desde que um bem satisfaça as condições de reconhecimento como um ativo, deve ser mensurado pelo seu custo, porém se um bem for adquirido através de uma transação sem contraprestação a sua mensuração far-se-á da seguinte forma:

Imóveis – Valor patrimonial tributário (VPT);

Outros ativos – Custo do bem recebido, ou na falta deste, pelo respetivo valor de mercado.

5. ANÁLISE DO INVENTÁRIO

5.1 NÚMERO DE BENS

A Freguesia de Alvalade, em 2020 adquiriu 350 bens, totalizando à data de **31 de dezembro de 2020**, um total de 2798 bens inventariados e registados em programa informático próprio,

5.2 NÚMERO DE BENS POR LOCALIZAÇÃO

No quadro abaixo, pode-se verificar o resumo dos bens distribuídos pelos diferentes espaços e locais da autarquia em quantidade.

Localização	Quantidades
Sede - Rua Conde Arnoso	683
Espaço Briosos de Alvalade	561
Biblioteca Manoel Chaves Caminha	287
Espaço Higiene Urbana	244
Mercado de Alvalade	31
Bens de Rua e Edifícios	58
Sede - Largo Machado de Assis	844
Mercado do Jardim	1
Associação de Moradores - Campo Grande	2
Pavilhão Municipal	87
TOTAL	2798

Distribuição da quantidade de bens por localizações

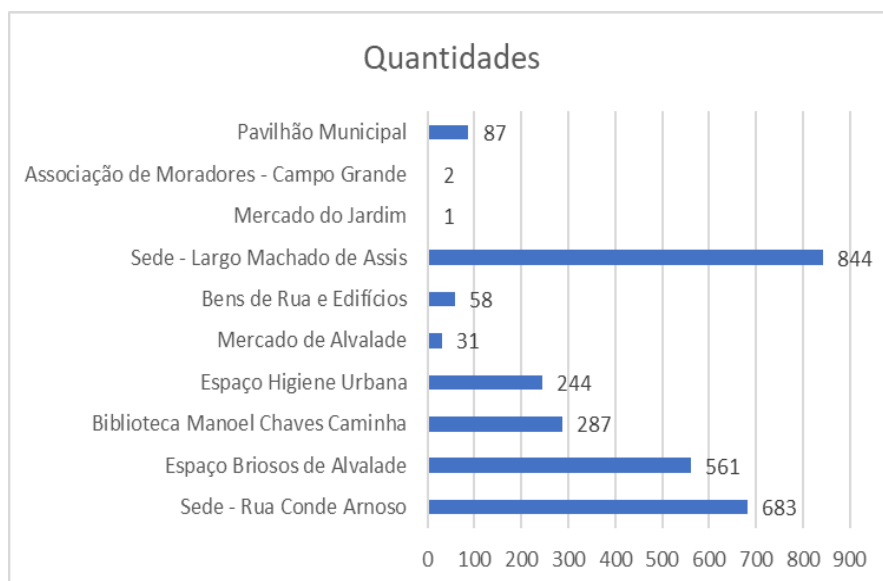


Gráfico da distribuição da quantidade de bens por localizações

Pela leitura da Tabela, e do Gráfico, conclui-se que, em termos de número de bens, o local que comporta o maior número de bens é a “Sede – Largo Machado de Assis”, com 844 bens inventariados. Em termos de gestão e controlo, deverão ser acauteladas as medidas de controlo tendentes às especificidades encontradas.

5.3 INVESTIMENTO ASSOCIADO AOS BENS POR LOCALIZAÇÃO

Vejam os agora a distribuição dos bens por local, de acordo com o volume de investimento associado:

Localização	Quantidades	Valores (euros)
Sede - Rua Conde Arnos	683	409 751,71
Espaço Briosos de Alvalade	561	60 386,51
Biblioteca Manoel Chaves Caminha	287	24 633,25
Espaço Higiene Urbana	244	575 543,43
Mercado de Alvalade	31	12 331,74
Bens de Rua e Edifícios	58	968 041,54
Sede - Largo Machado de Assis	844	1 022 374,84
Mercado do Jardim	1	921,27
Associação de Moradores - Campo Grande	2	240 348,85
Pavilhão Municipal	87	11 240,43
TOTAL	2798	3 325 573,57

Valor bens totais por localizações

Da análise do quadro acima, conclui-se que, o local físico em que há maior percentagem investida é nos “Sede – Largo Machado de Assis”, à a salientar que neste local em 2020 foi registado o valor do terreno pelo valor de € 234.157,05.

5.4 BENS ADQUIRIDOS

Bens adquiridos durante o ano de 2020, e sua distribuição por localização e valor associado:

Localização	Quantidades	Valores (euros)
Sede - Rua Conde Arnosso	6	5 212,42
Biblioteca Manoel Chaves Caminha	2	2 031,10
Espaço Higiene Urbana	77	71 141,54
Mercado de Alvalade	2	8 375,20
Sede - Largo Machado de Assis	262	118 273,96
SUB-TOTAL	349	205 034,22
Terreno - Largo Machado de Assis	1	234 157,05
TOTAL	350	439 191,27

Bens adquiridos

5.5 BENS ABATIDOS

Não foram registados abates

5.6 OBRAS DE ARTE

Não foram registadas obras de arte.

5.7 BENS PRODUZIDOS

Relativamente a bens produzidos não foi referido pela autarquia que algum bem tivesse sido produzido pela mesma.

5.8 VEÍCULOS / MAQUINARIA

Em 2020 foram adquiridas as seguintes viaturas.

Viaturas
Bicicleta Elétrica - LFB City Ct26-2016 Grey 13AH
Bicicleta Elétrica - LFB City Ct26-2016 Grey 13AH
Bicicleta Elétrica - LFB City Ct26-2016 Grey 13AH
Fiat Ducato 30 2.0 M-Jet CH1 9L
Moto Super Soco TC MAX - Preta
Moto Super Soco TC MAX - Preta



5.9 AVALIAÇÃO DO PATRIMÓNIO

O quadro seguinte resume o património de forma global por conta SNC-AP, em valor.

Classificação POCAL		Saldo Inicial	Aquisições	Saldo Final
43.0	Bens de Domínio Publico	600,00		600,00
43.1	Terrenos e Recursos Naturais	113 089,71	234 157,05	347 246,76
43.2	Edifícios e outras Construções	1 653 903,94		1 653 903,94
43.3	Equipamento Básico	597 789,16	53 509,73	651 298,89
43.4	Equipamento de Transporte	214 357,54	30 549,26	244 906,80
43.5	Equipamento Administrativo	156 178,96	52 606,43	208 785,39
43.7	Outras imobilizações corpóreas	150 456,97	13 147,69	163 604,66
44.3	Programas de computador e sistemas de informação		55 221,11	55 221,11
Total		2 886 376,28	439 191,27	3 325 567,55

Valores dos bens por classificação SNC-AP

Através do quadro acima, verificamos que o valor do património da Freguesia de Alvalade, a valores de aquisição/valorização (não considerando as depreciações), situa em cerca de 3.325.567,55€.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A atualização e todos os dados recolhidos para a execução deste relatório foram efetuados com os dados a 31 de dezembro de 2020.

Na elaboração da atualização do inventário, existiu a possibilidade de consulta documental, e também o apoio dos colaboradores da Junta, foi fundamental.

Departamento de Consultoria Contabilística,

Entroncamento, 16 de abril de 2021

Abílio Vieira